

GUIDA ALLA VERIFICA E ALLA CORRETTA CONFIGURAZIONE DEGLI ACCOUNT DI POSTA SECUREMAIL

POSTA IN ARRIVO:

SERVER POP PER LA POSTA IN ENTRATA:	pop.propriodominiodipostaelettronica.suffissodominio
PORTA:	110
SSL ABILITATO:	NO

POSTA IN USCITA:

SERVER SMTP PER LA POSTA IN USCITA:	smtp.propriodominiodipostaelettronica.suffissodominio
PORTA:	25
SSL ABILITATO:	NO
AUTENTICAZIONE SERVER SMTP:	SI, con credenziali di accesso alla posta elettronica

ESEMPLI:

1.	INDIRIZZO DI POSTA:	studio@notaioabcd.it
	SERVER DI POSTA IN ARRIVO (POP)	pop.notaioabcd.it
	SERVER DI POSTA IN USCITA (SMTP)	smtp.notaioabcd.it
2.	INDIRIZZO DI POSTA:	studio@notaioabcd.com
	SERVER DI POSTA IN ARRIVO (POP)	pop.notaioabcd.com
	SERVER DI POSTA IN USCITA (SMTP)	smtp.notaioabcd.com

ATTENZIONE!!!

QUESTE INDICAZIONI SONO DA APPLICARE ESCLUSIVAMENTE AGLI INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA SECUREMAIL EROGATI DALLA SAVINO & PARTNERS SRL.

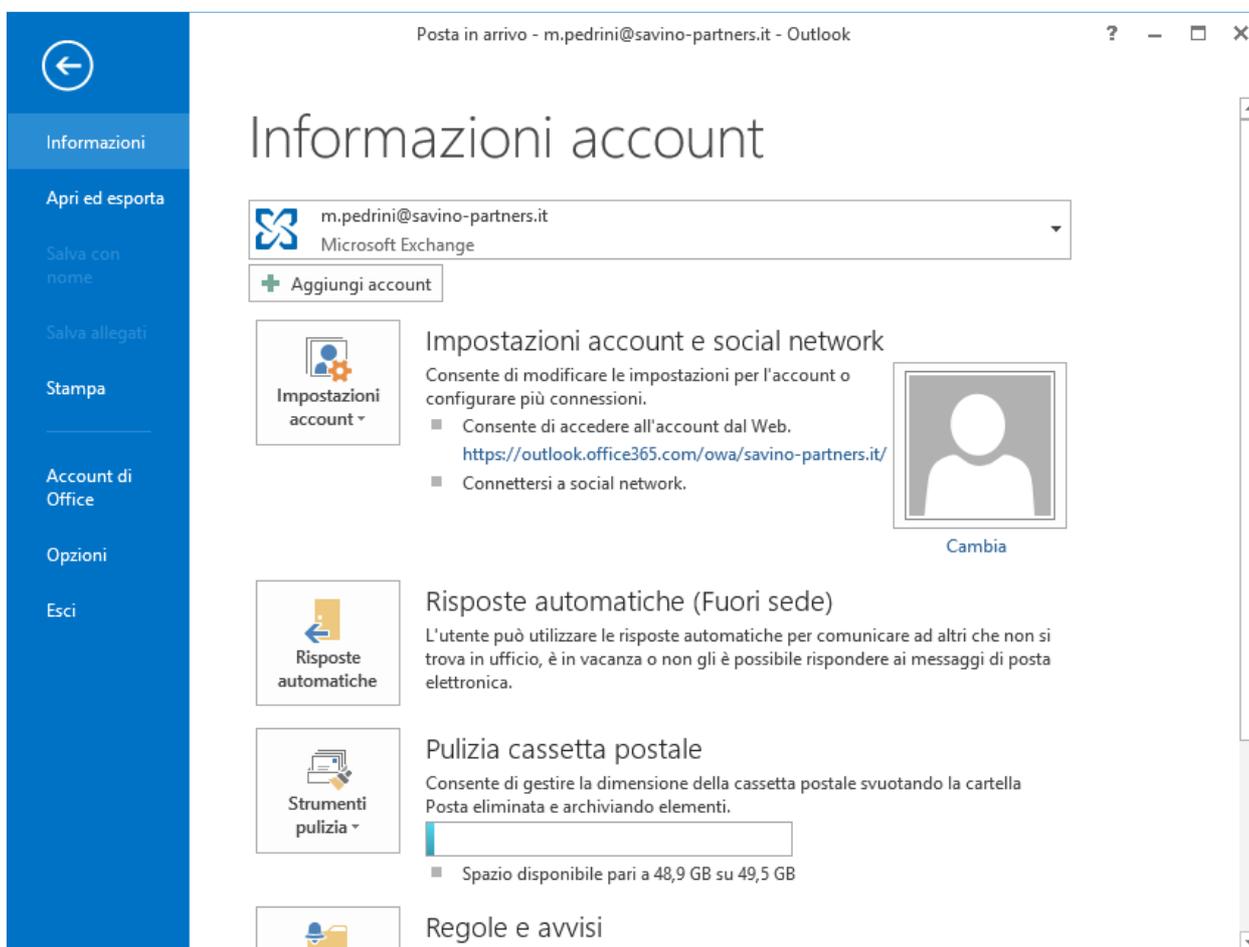
TUTTI GLI ALTRI ACCOUNT NON COLLEGATI AL NOSTRO SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA (ES. NOTARIATO.IT, NOTARIATO.NET, LIBERO.IT, FASTWEBNET.IT, ECC....) NON DEVONO ESSERE MODIFICATI.

Di seguito un esempio di accesso alla schermata di configurazione degli account di posta, eseguita nelle varie versioni di Microsoft Outlook, Dispositivi mobili e Outlook Connector per le agende condivise.

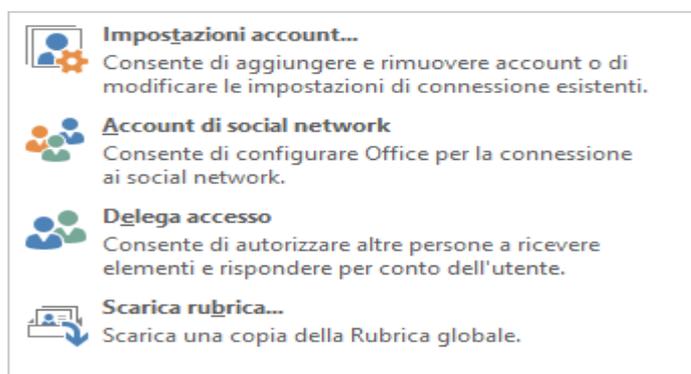
GUIDA PER OUTLOOK 2013

Per accedere alla configurazione degli account di posta dall'applicazione Microsoft OUTLOOK 2013:

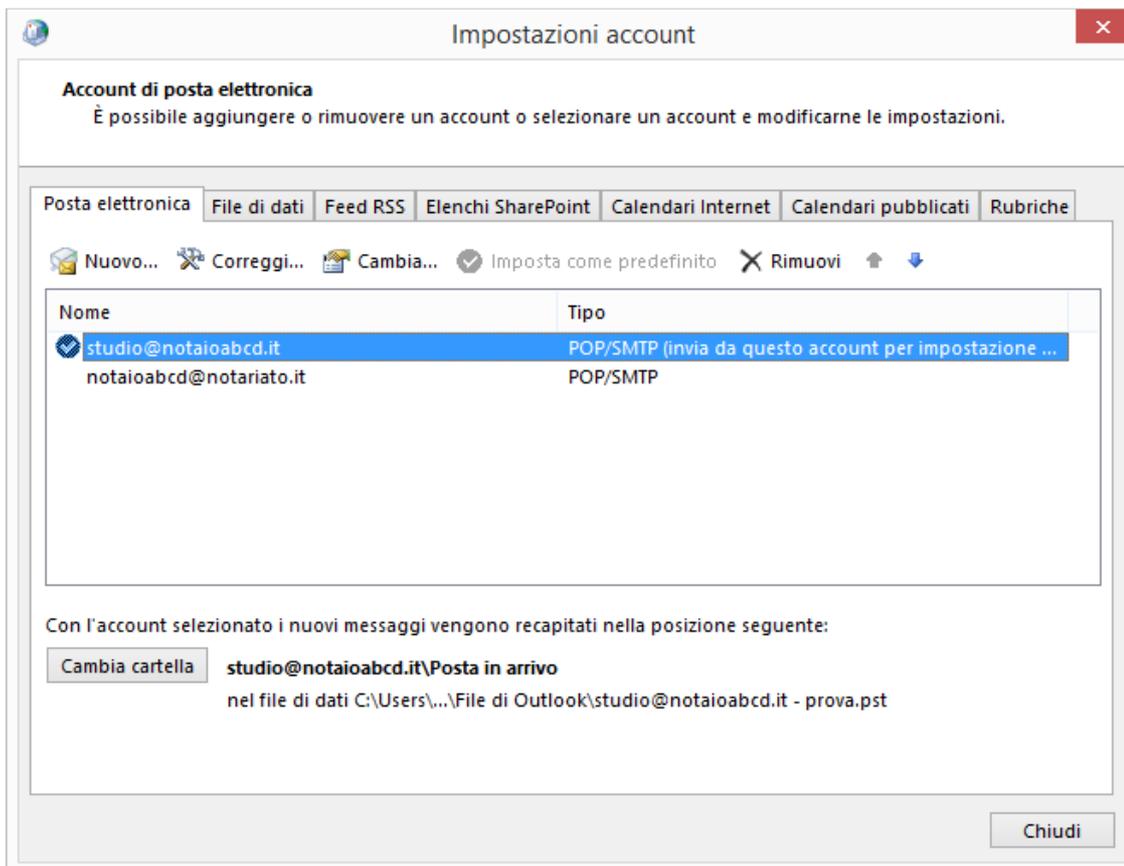
Dal menu "FILE" di Outlook 2013, selezionare il bottone "Impostazioni account".



E poi, ancora, "Impostazioni account...".



Si aprirà la schermata di impostazione degli account.



Selezionare l'account che si desidera verificare/modificare.

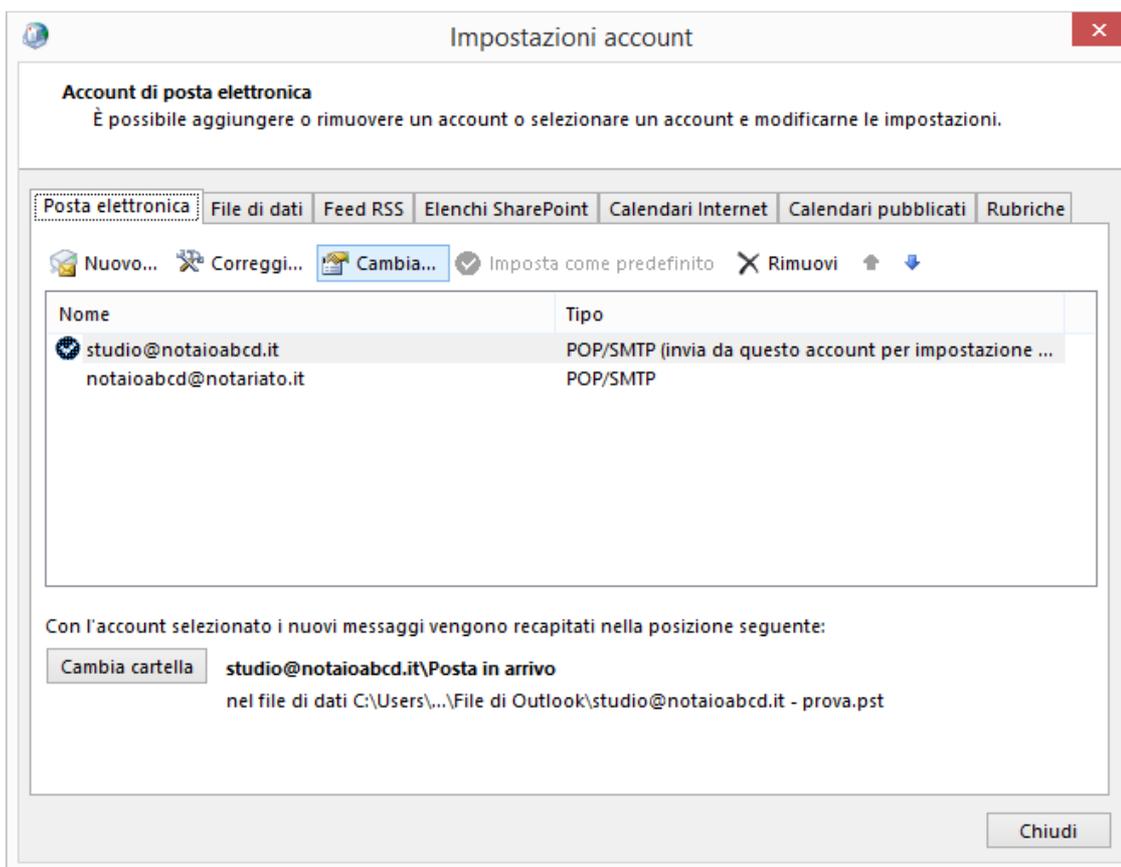
Nell'esempio riportato è: studio@notaioabcd.it

ATTENZIONE!!!

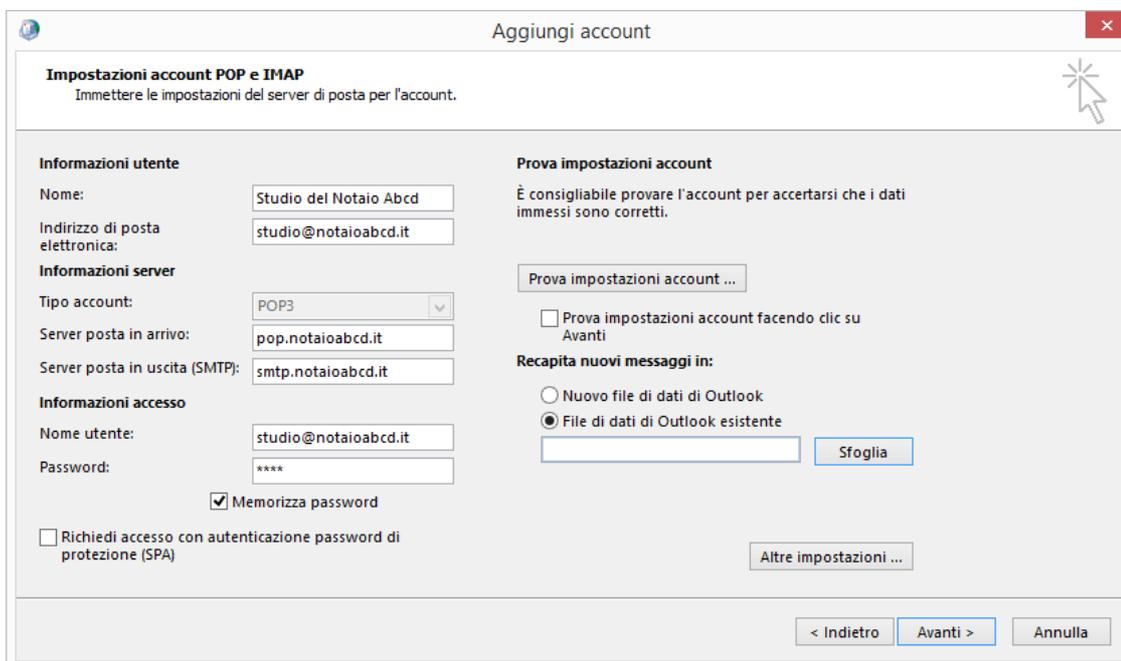
Queste indicazioni devono essere applicate esclusivamente agli indirizzi di posta elettronica SecureMail, erogati dalla Savino & Partners s.r.l.

Tutti gli altri account di posta esistenti non riconducibili al servizio SecureMail, quali ad esempio notariato.it, notariato.net, libero.it, gmail.com, ecc., NON DOVRANNO SUBIRE MODIFICHE.

Selezionare “Cambia” nella barra della schermata (oppure doppio click sul nome dell’account).



Si aprirà la schermata di impostazione degli account.

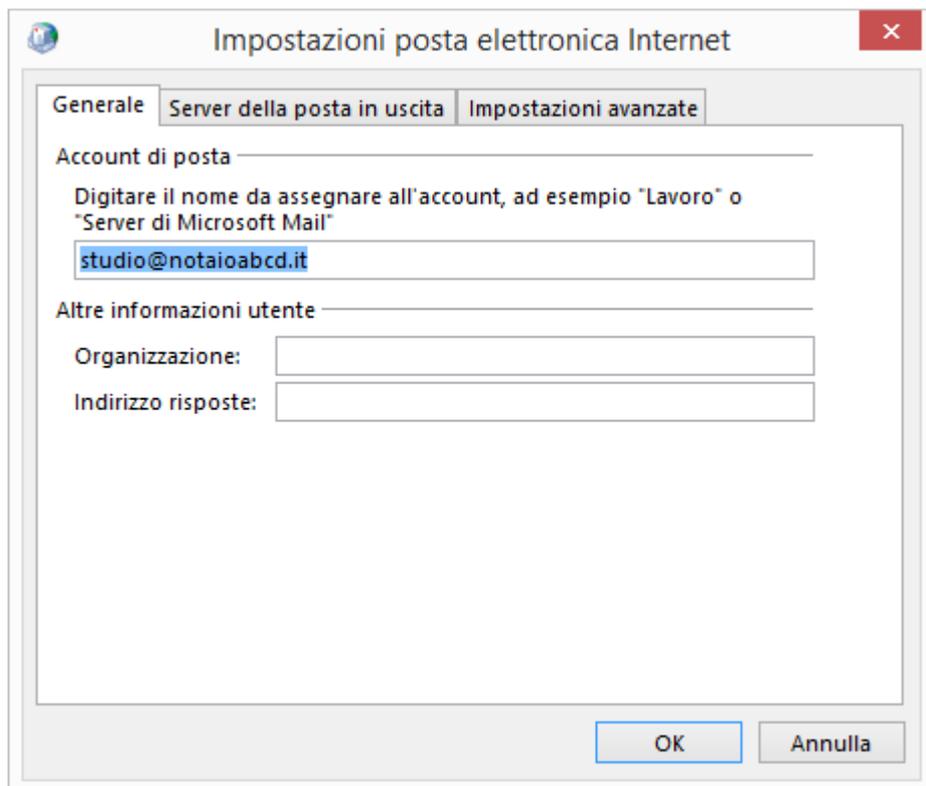


Verificare ed eventualmente modificare i campi:

Informazioni server

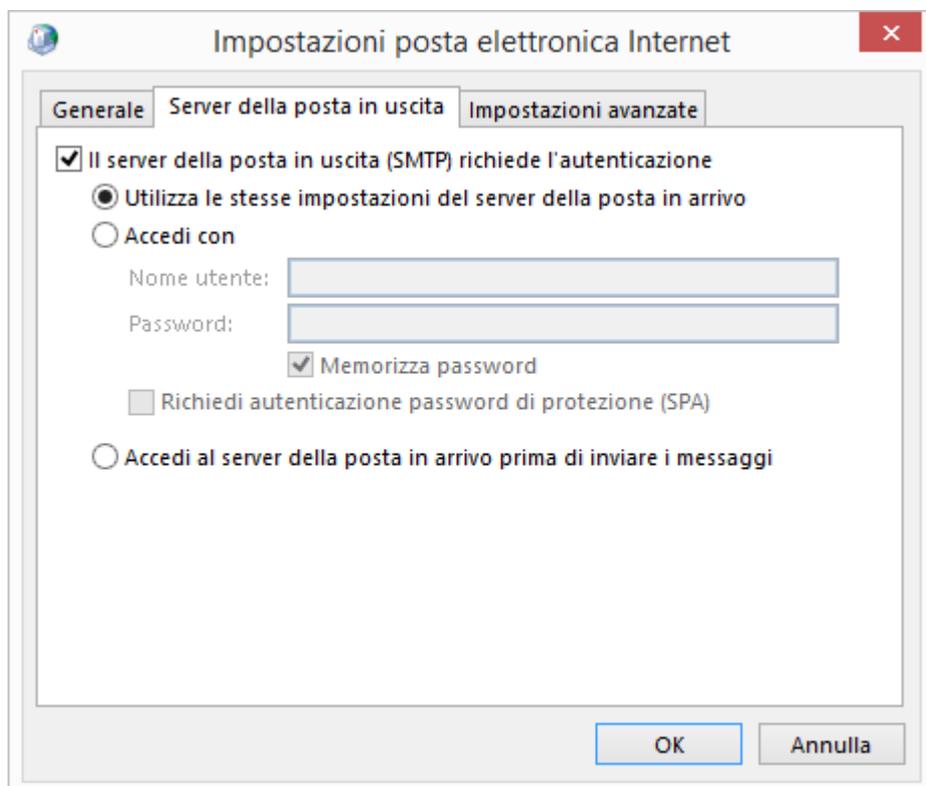
Nel campo Server di posta in arrivo (POP): deve essere indicato il server di posta in arrivo (POP) SecureMail
Nel campo Server di posta in uscita (SMTP): deve essere indicato il server di posta in uscita (SMTP) SecureMail

Una volta eseguiti questi controlli e fatte le dovute modifiche selezionare il bottone "ALTRE IMPOSTAZIONI ..." per accedere alle configurazioni avanzate.



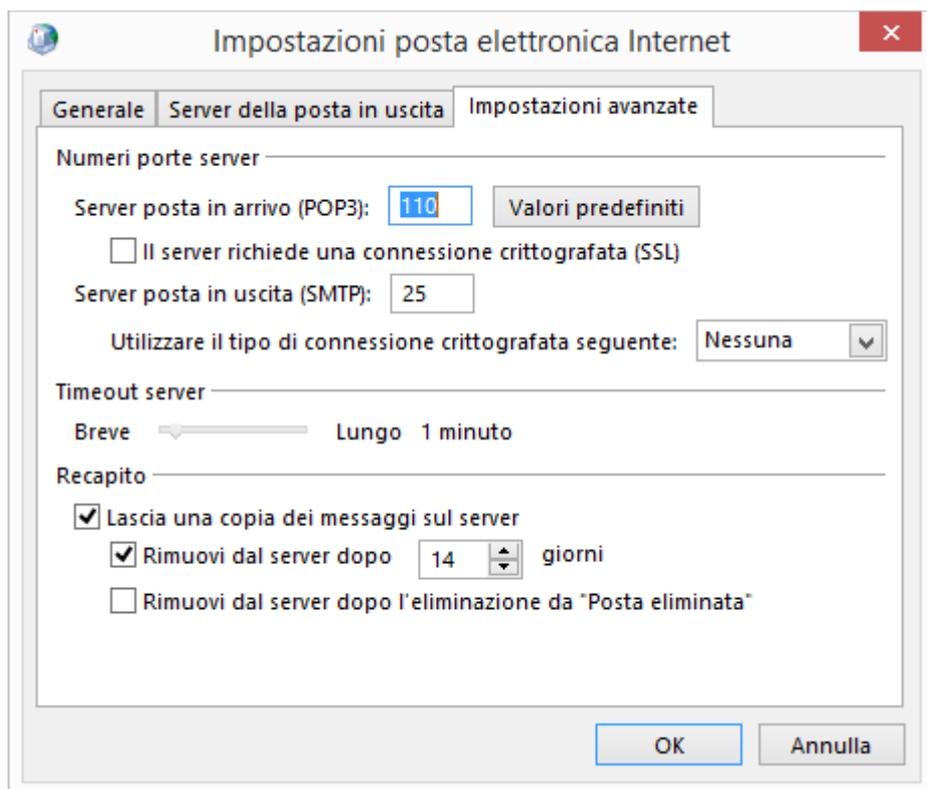
The screenshot shows the 'Impostazioni posta elettronica Internet' dialog box with the 'Server della posta in uscita' tab selected. The 'Account di posta' field contains 'studio@notaioabcd.it'. The 'Altre informazioni utente' section has empty fields for 'Organizzazione:' and 'Indirizzo risposte:'. The 'OK' and 'Annulla' buttons are at the bottom.

Cliccare sulla sezione "Server della posta in uscita", deve essere configurato come da figura seguente:



The screenshot shows the 'Impostazioni posta elettronica Internet' dialog box with the 'Server della posta in uscita' tab selected. The 'Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione' checkbox is checked. The 'Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo' radio button is selected. The 'Accedi con' section has empty fields for 'Nome utente:' and 'Password:', and the 'Memorizza password' checkbox is checked. The 'Richiedi autenticazione password di protezione (SPA)' checkbox is unchecked. The 'Accedi al server della posta in arrivo prima di inviare i messaggi' radio button is unselected. The 'OK' and 'Annulla' buttons are at the bottom.

Cliccare su “Impostazioni avanzate”



Le opzioni “numeri porte server” devono essere configurate come da figura:

Server della posta in arrivo (POP3) sulla porta 110 senza connessione crittografata SSL;
Server della posta in uscita (SMTP) sulla porta 25 senza nessuna connessione crittografata;

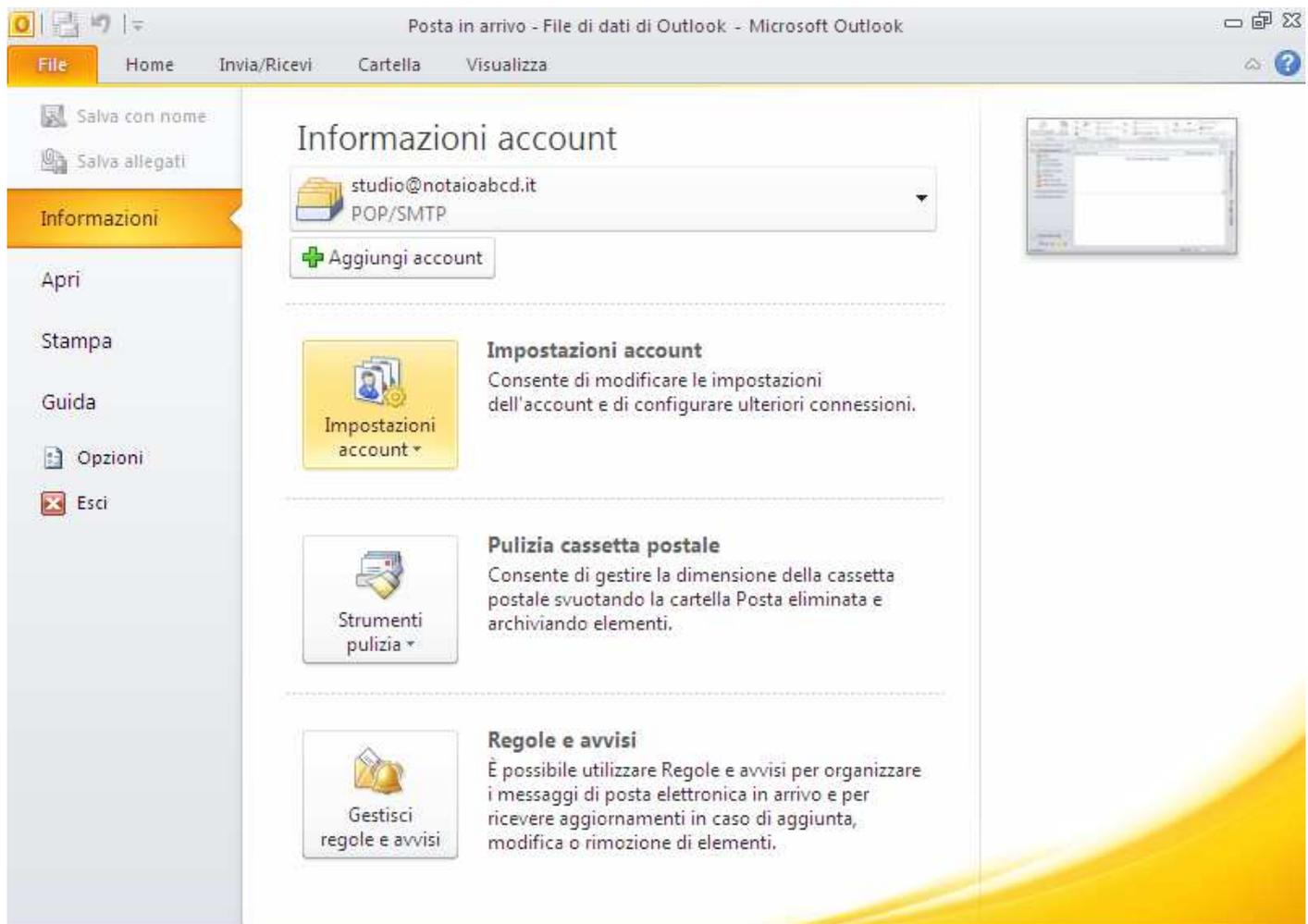
NOTA:

Le opzioni di recapito (timeout, rimozione) vanno lasciate così come esistenti nelle vostre configurazioni, quindi non vanno modificate.

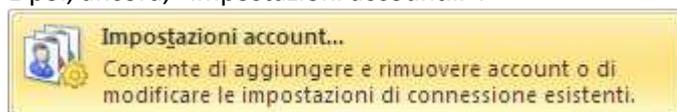
GUIDA PER OUTLOOK 2010

Per accedere alla configurazione degli account di posta dall'applicazione Microsoft OUTLOOK 2010:

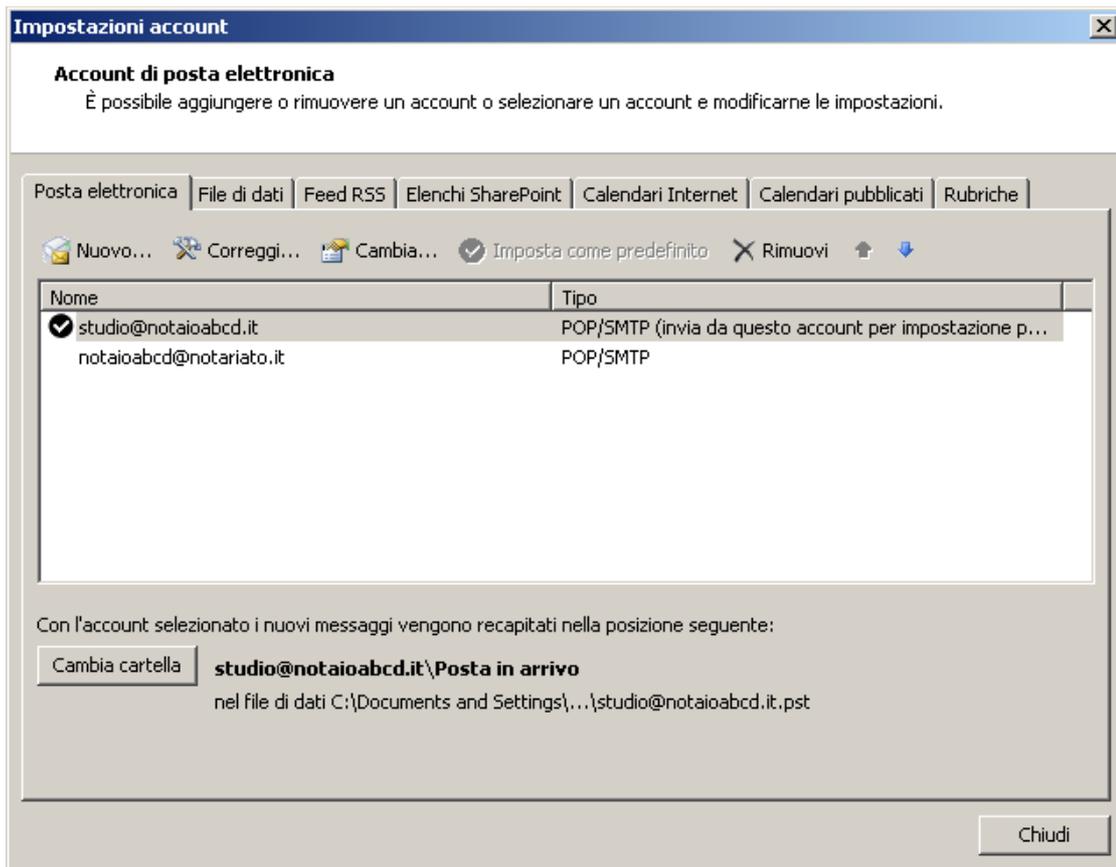
Dal menu "FILE" di Outlook 2010, selezionare il bottone "Impostazioni account".



E poi, ancora, "Impostazioni account...".



Si aprirà la schermata di impostazione degli account.



Selezionare l'account che si desidera verificare/modificare.

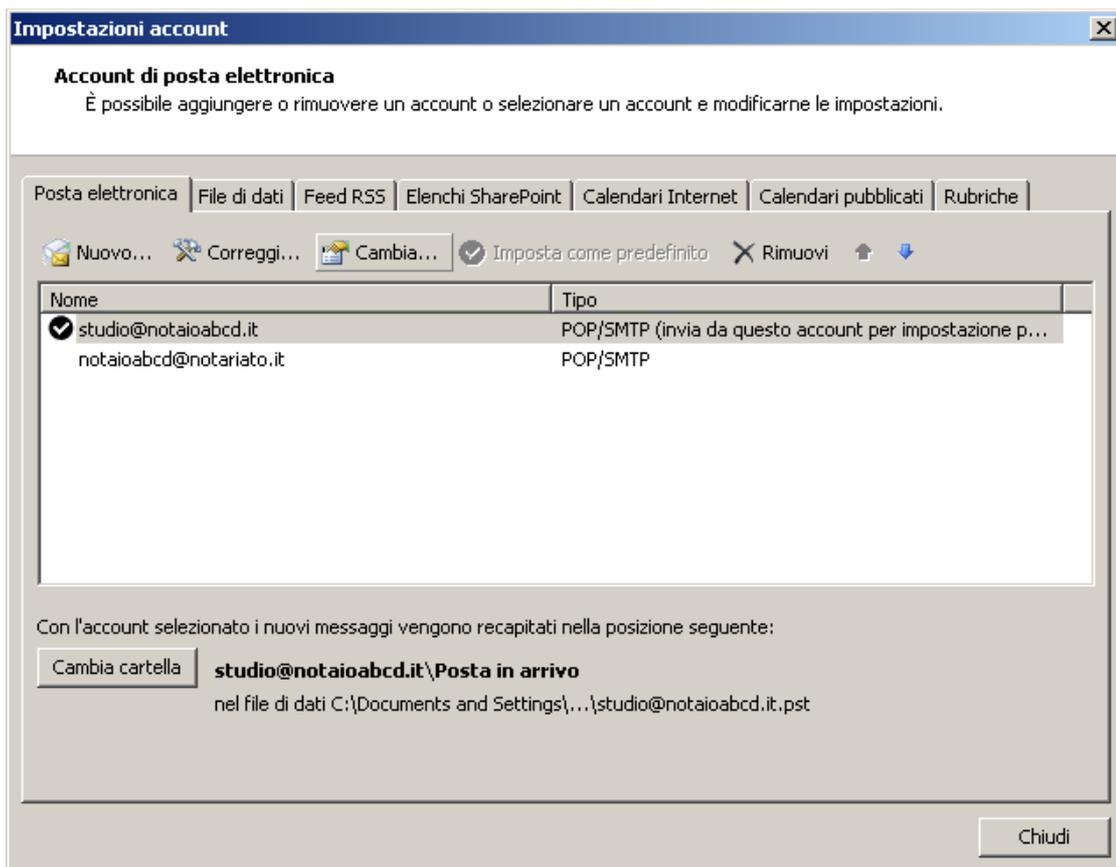
Nell'esempio riportato è: studio@notaioabcd.it

ATTENZIONE!!!

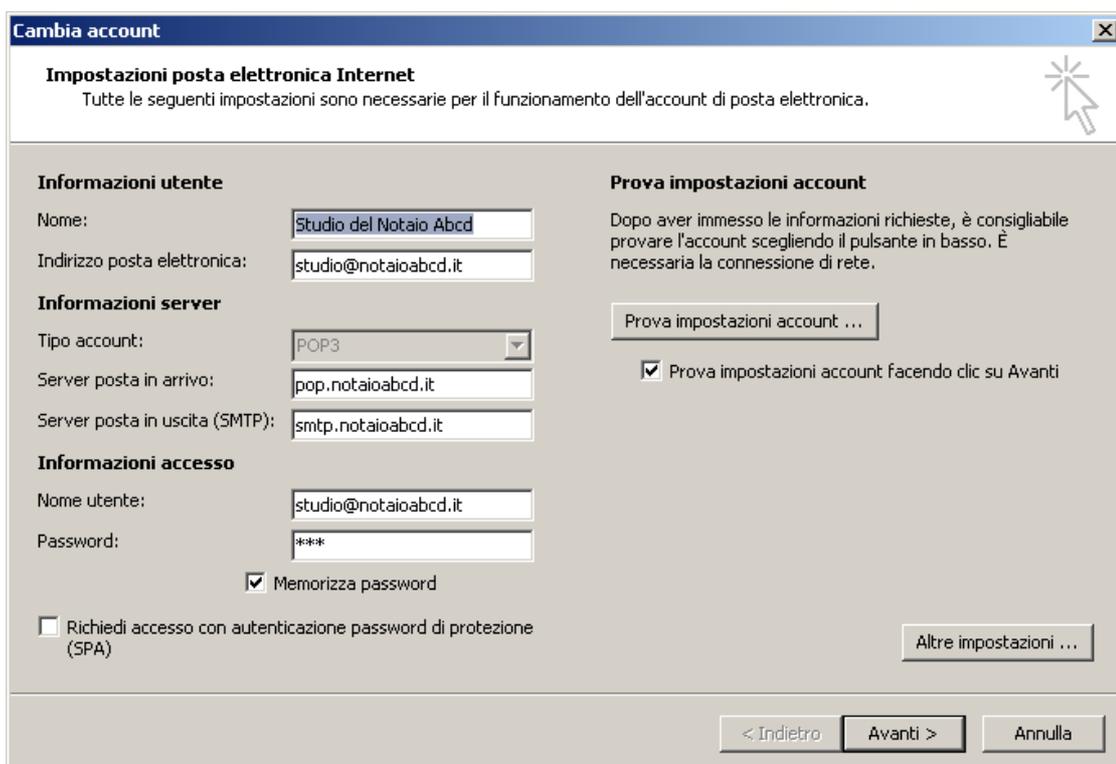
Queste indicazioni devono essere applicate esclusivamente agli indirizzi di posta elettronica SecureMail, erogati dalla Savino & Partners s.r.l.

Tutti gli altri account di posta esistenti non riconducibili al servizio SecureMail, quali ad esempio notariato.it, notariato.net, libero.it, gmail.com, ecc., NON DOVRANNO SUBIRE MODIFICHE.

Selezionare “Cambia” nella barra della schermata (oppure doppio click sul nome dell’account).



Si aprirà la schermata di impostazione degli account.

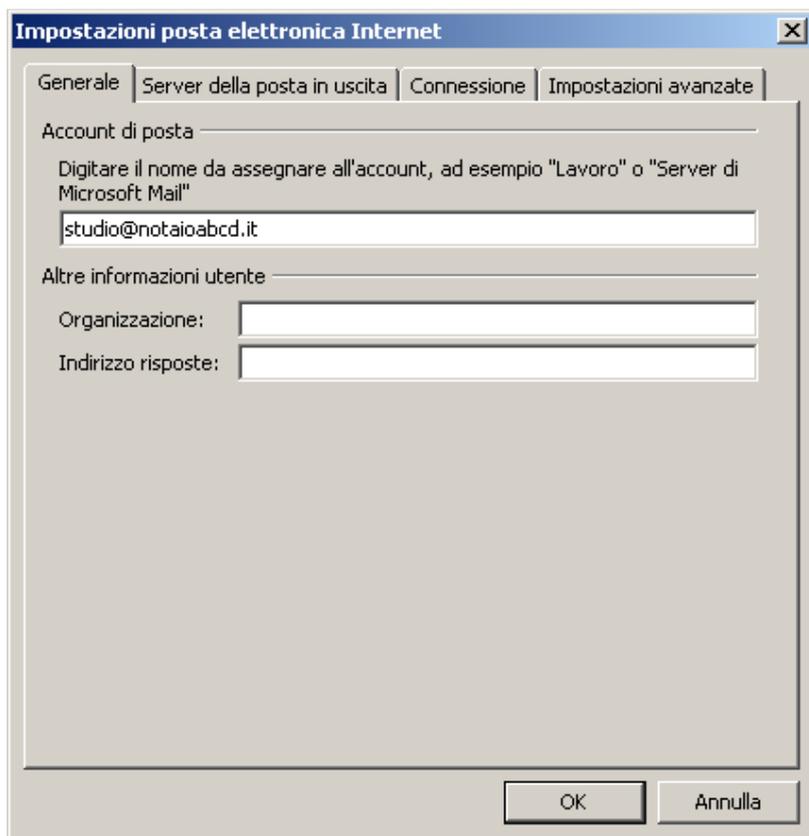


Verificare ed eventualmente modificare i campi:

Informazioni server

Nel campo Server di posta in arrivo (POP): deve essere indicato il server di posta in arrivo (POP) SecureMail
Nel campo Server di posta in uscita (SMTP): deve essere indicato il server di posta in uscita (SMTP) SecureMail

Una volta eseguiti questi controlli e fatte le dovute modifiche selezionare il bottone "ALTRE IMPOSTAZIONI ..." per accedere alle configurazioni avanzate.

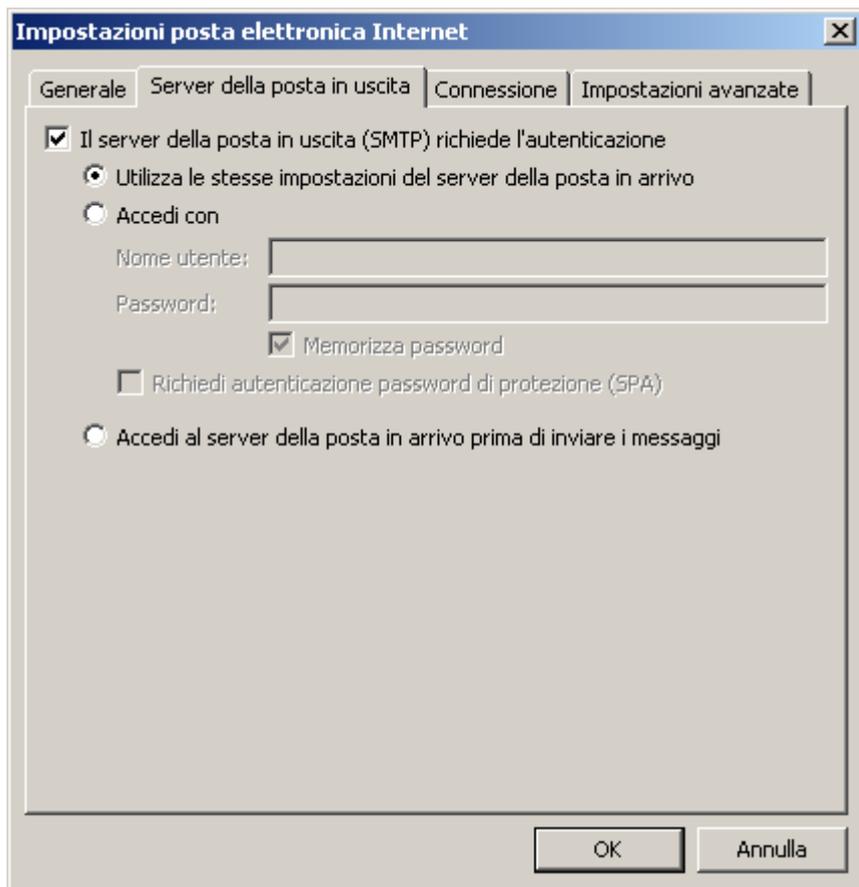


The image shows a Windows-style dialog box titled "Impostazioni posta elettronica Internet". It has a blue title bar with a close button (X) on the right. Below the title bar are four tabs: "Generale", "Server della posta in uscita", "Connessione", and "Impostazioni avanzate". The "Generale" tab is selected. The main area contains the following fields:

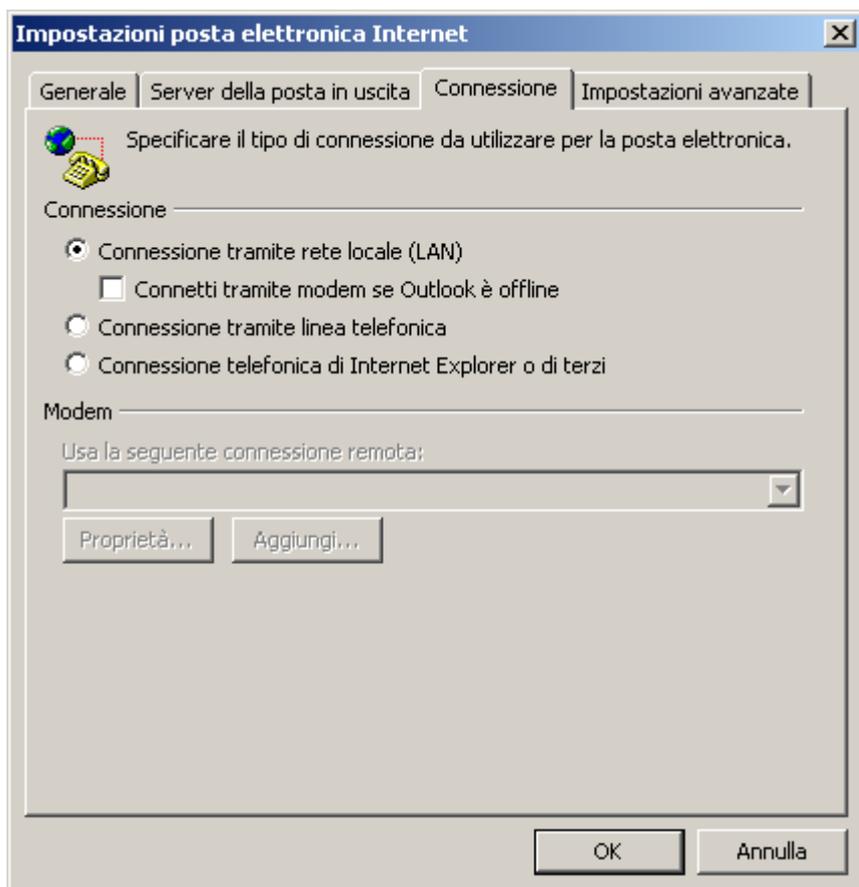
- "Account di posta" with a text input field containing "studio@notaioabcd.it". Above this field is the instruction: "Digitare il nome da assegnare all'account, ad esempio 'Lavoro' o 'Server di Microsoft Mail'".
- "Altre informazioni utente" section with two sub-fields:
 - "Organizzazione:" with an empty text input field.
 - "Indirizzo risposte:" with an empty text input field.

At the bottom right of the dialog box are two buttons: "OK" and "Annulla".

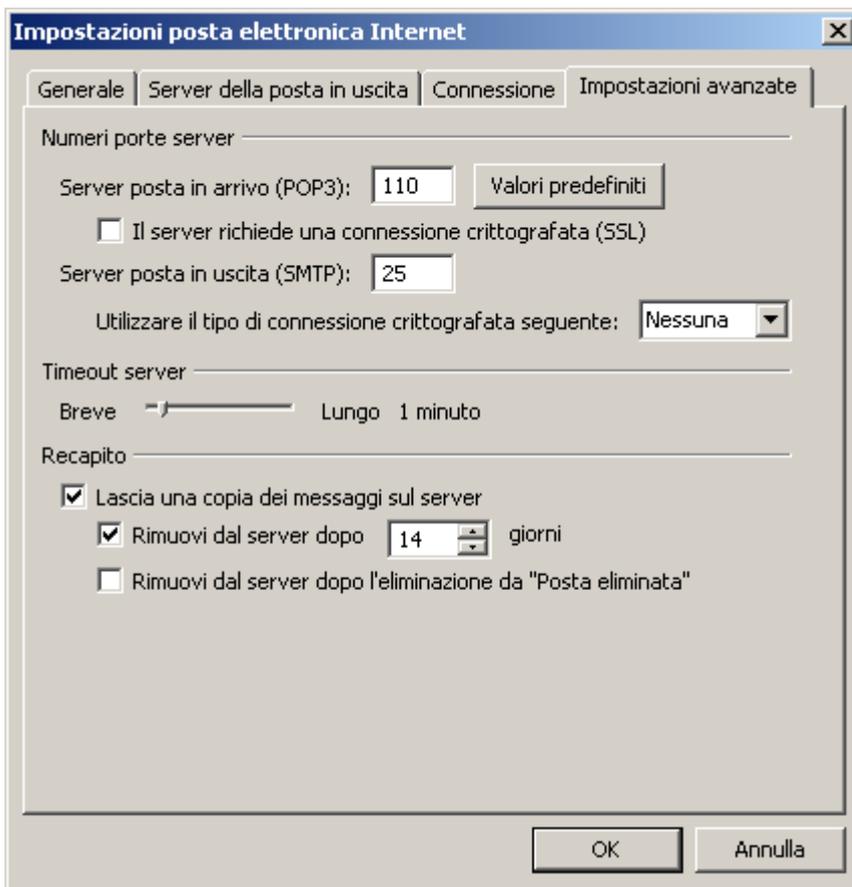
Cliccare sulla sezione “Server della posta in uscita”, deve essere configurato come da figura seguente:



Il terzo pannello, "Connessione", non deve essere modificato.



Cliccare su “Impostazioni avanzate”



Le opzioni “numeri porte server” devono essere configurate come da figura:

Server della posta in arrivo (POP3) sulla porta 110 senza connessione crittografata SSL;

Server della posta in uscita (SMTP) sulla porta 25 senza nessuna connessione crittografata;

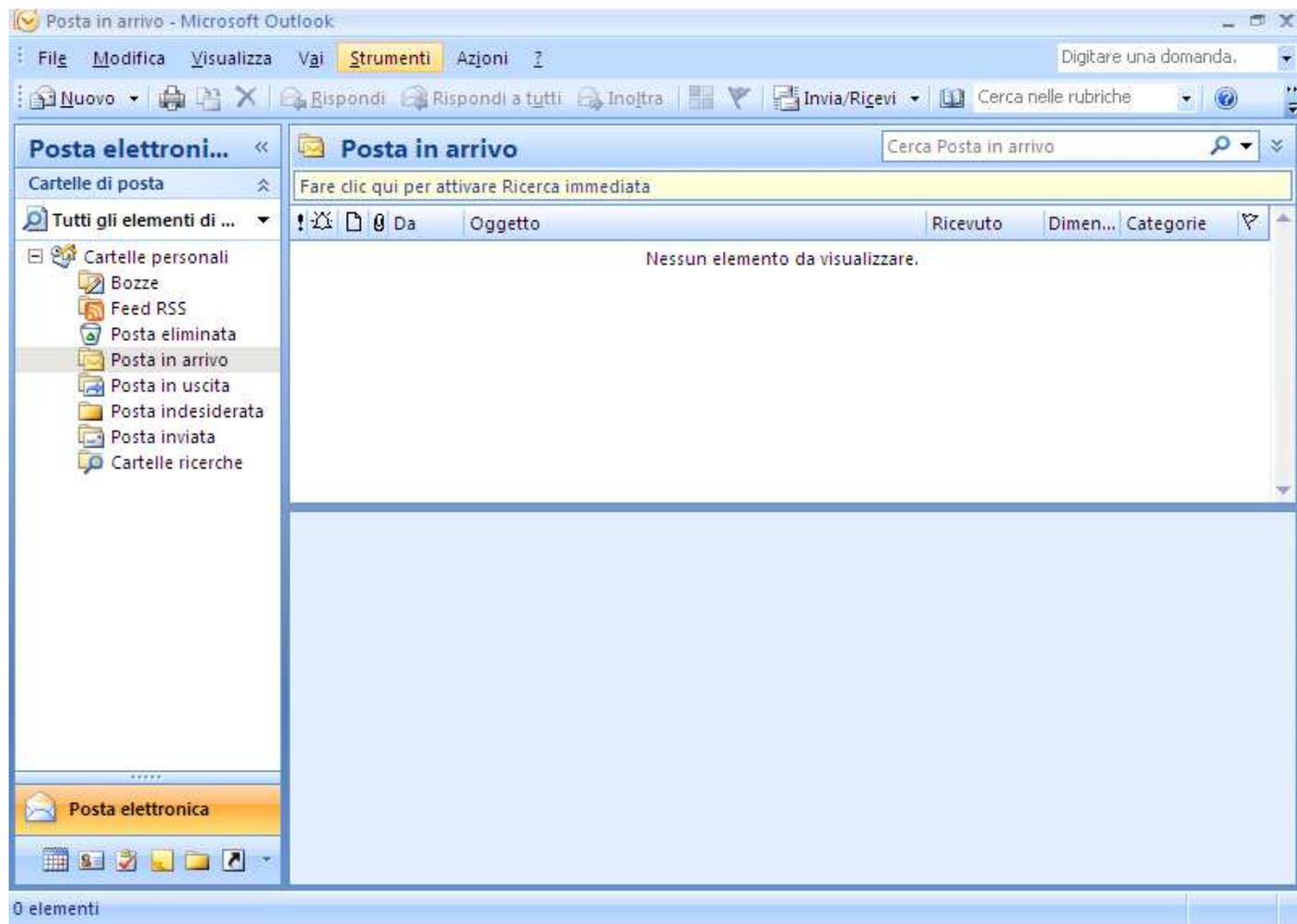
NOTA:

Le opzioni di recapito (timeout, rimozione) vanno lasciate così come esistenti nelle vostre configurazioni, quindi non vanno modificate.

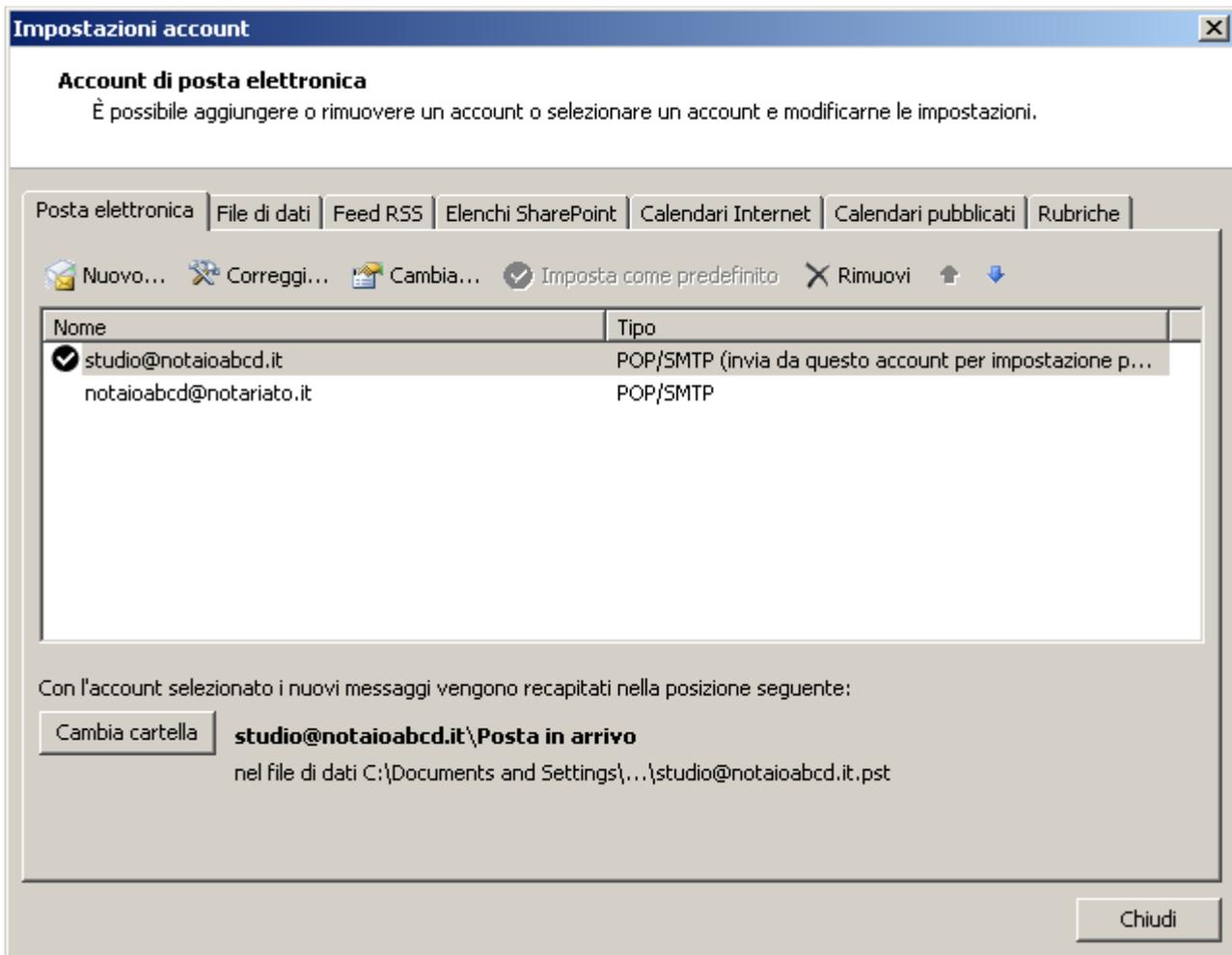
GUIDA PER OUTLOOK 2007

Per accedere alla configurazione degli account di posta dall'applicazione Microsoft OUTLOOK 2007:

Dal menu a tendina “Strumenti” di Outlook 2007, selezionare il bottone “Impostazioni account”.



Si aprirà la schermata di impostazione degli account.



Selezionare l'account che si desidera verificare/modificare.

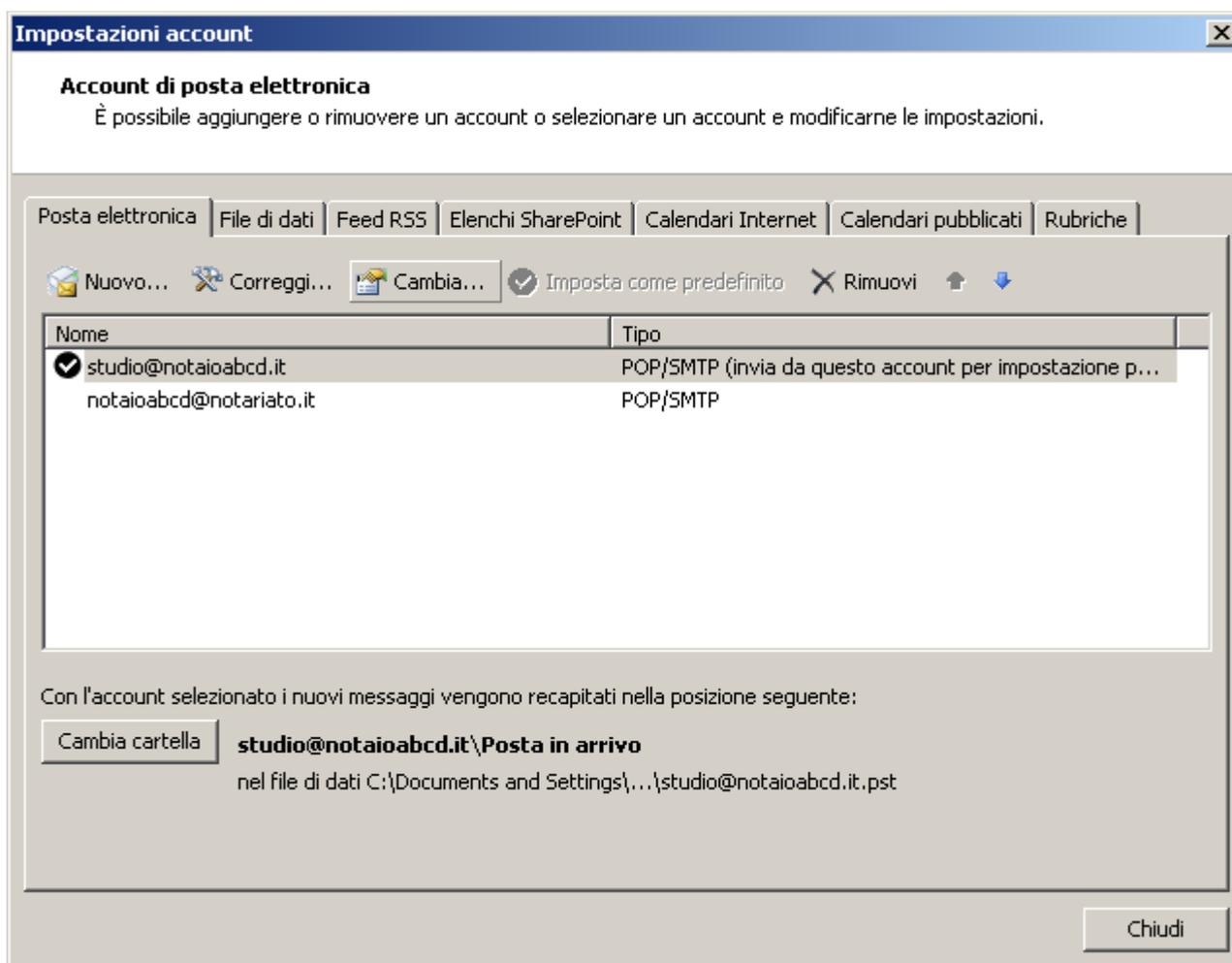
Nell'esempio riportato è: studio@notaioabcd.it

ATTENZIONE!!!

Queste indicazioni devono essere applicate esclusivamente agli indirizzi di posta elettronica SecureMail, erogati dalla Savino & Partners s.r.l.

Tutti gli altri account di posta esistenti non riconducibili al servizio SecureMail, quali ad esempio notariato.it, notariato.net, libero.it, gmail.com, ecc., NON DOVRANNO SUBIRE MODIFICHE.

Selezionare “Cambia” nella barra della schermata (oppure doppio click sul nome dell’account).



Si aprirà la schermata di impostazione degli account.

Cambia account

Impostazioni posta elettronica Internet
Tutte le seguenti impostazioni sono necessarie per il funzionamento dell'account di posta elettronica.

Informazioni utente
Nome: Studio del Notaio Abcd
Indirizzo posta elettronica: studio@notaioabcd.it

Informazioni server
Tipo account: POP3
Server posta in arrivo: pop.notaioabcd.it
Server posta in uscita (SMTP): smtp.notaioabcd.it

Informazioni accesso
Nome utente: studio@notaioabcd.it
Password: ***
 Memorizza password
 Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

Prova impostazioni account
Dopo aver immesso le informazioni richieste, è consigliabile provare l'account scegliendo il pulsante in basso. È necessaria la connessione di rete.
Prova impostazioni account ...
 Prova impostazioni account facendo clic su Avanti

Altre impostazioni ...

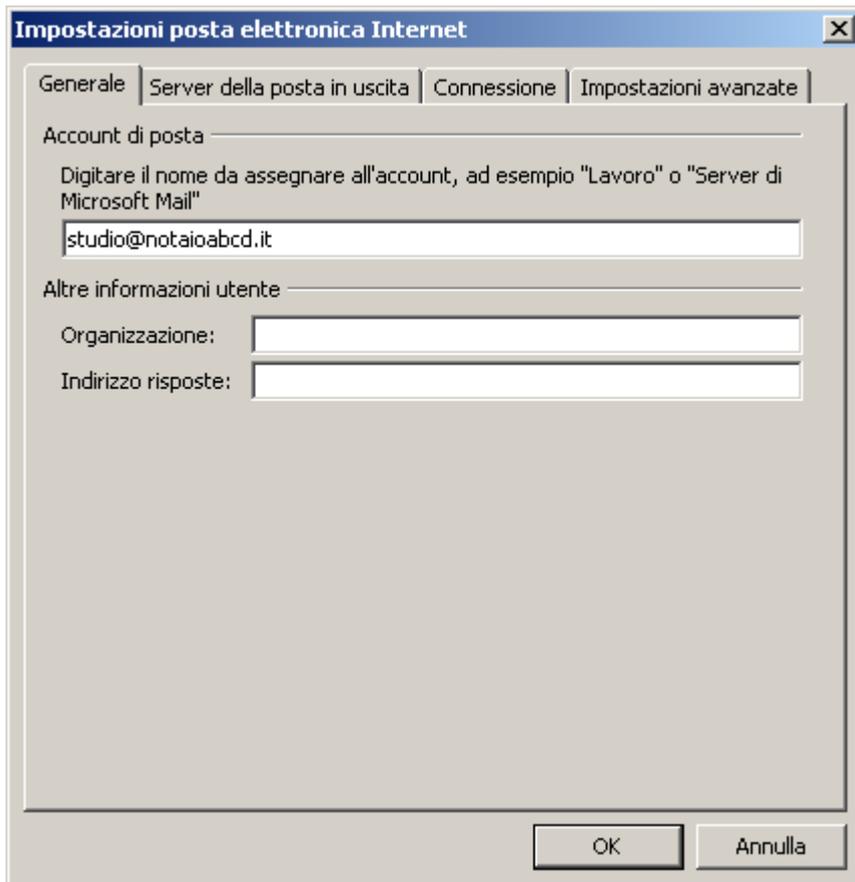
< Indietro Avanti > Annulla

Verificare ed eventualmente modificare i campi:

Informazioni server

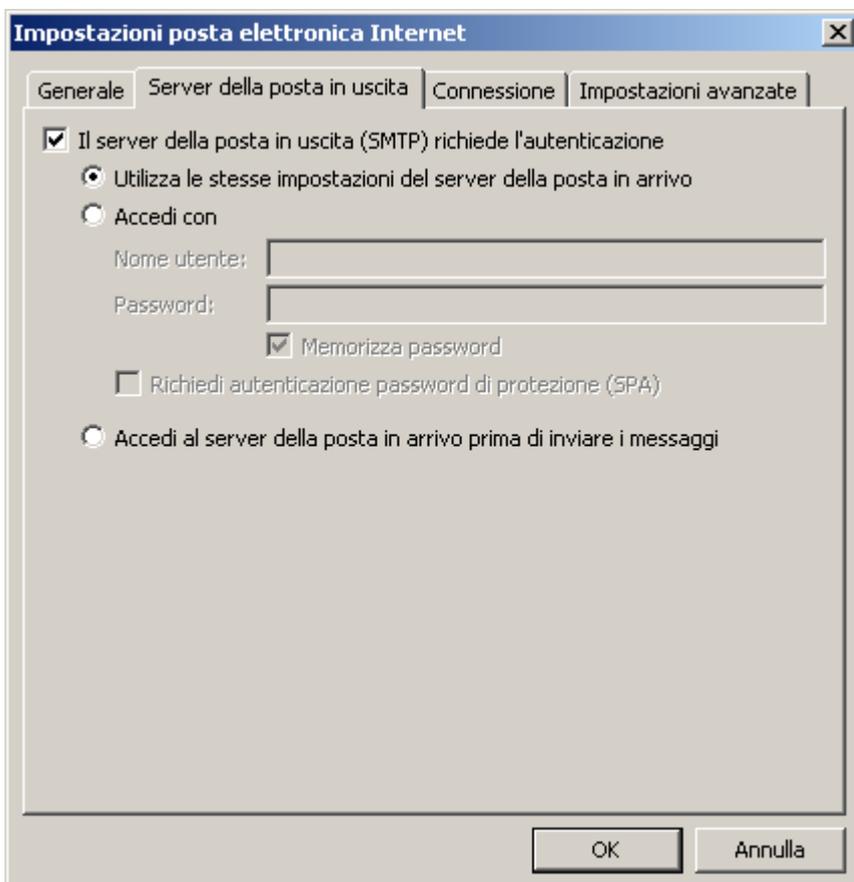
Nel campo Server di posta in arrivo (POP): deve essere indicato il server di posta in arrivo (POP) SecureMail
Nel campo Server di posta in uscita (SMTP): deve essere indicato il server di posta in uscita (SMTP) SecureMail

Una volta eseguiti questi controlli e fatte le dovute modifiche selezionare il bottone "ALTRE IMPOSTAZIONI ..." per accedere alle configurazioni avanzate.



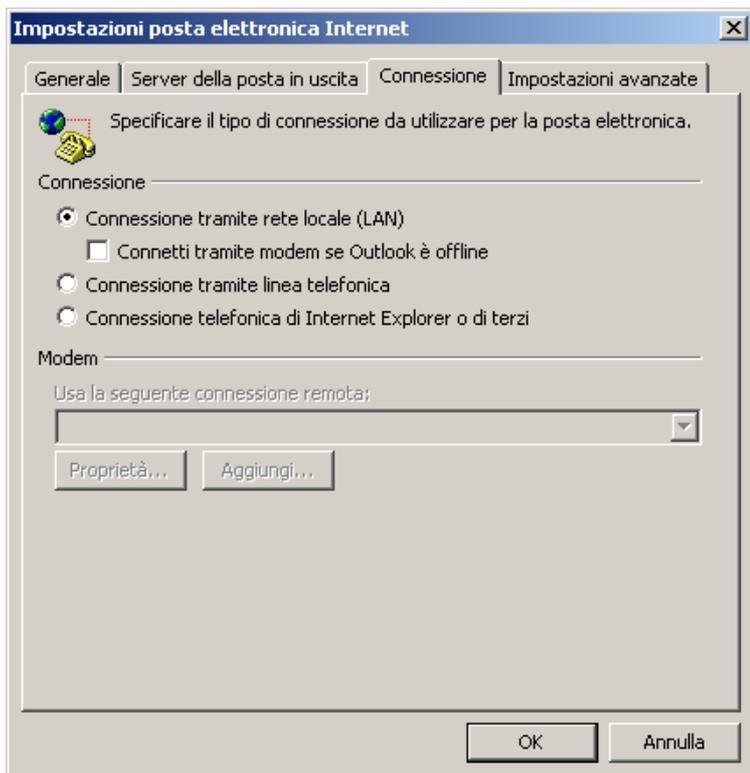
The screenshot shows the 'Impostazioni posta elettronica Internet' dialog box with the 'Generale' tab selected. The 'Server della posta in uscita' tab is also visible. The 'Account di posta' field contains 'studio@notaioabcd.it'. The 'Altre informazioni utente' section has empty fields for 'Organizzazione:' and 'Indirizzo risposte:'. The 'OK' and 'Annulla' buttons are at the bottom.

Cliccare sulla sezione "Server della posta in uscita", deve essere configurato come da figura seguente:

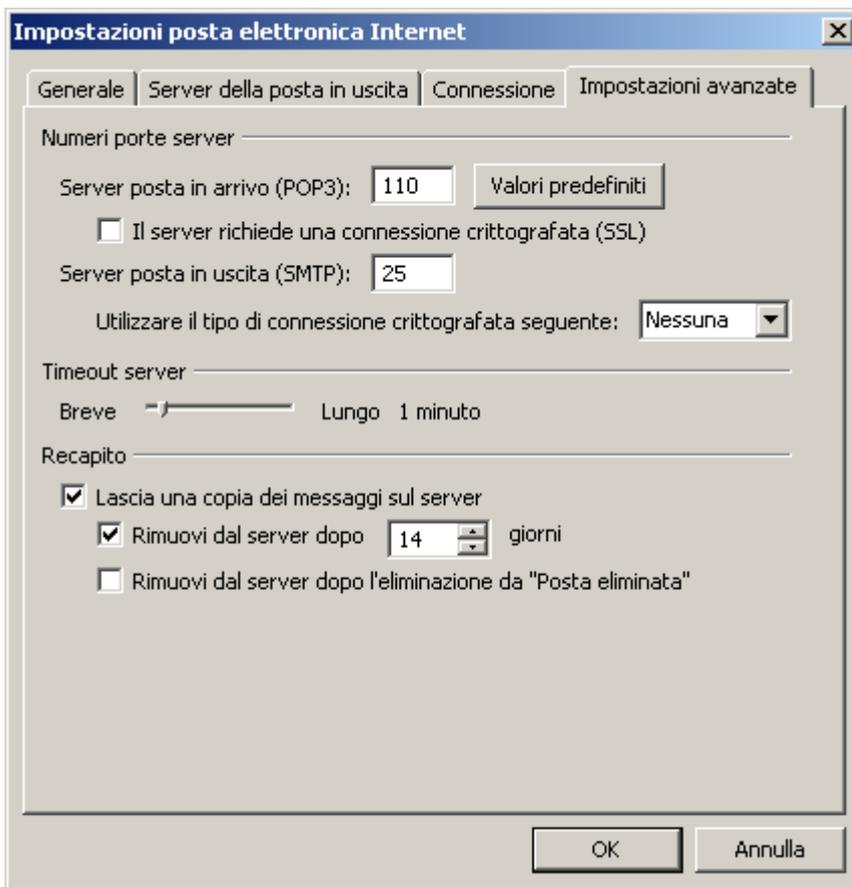


The screenshot shows the 'Impostazioni posta elettronica Internet' dialog box with the 'Server della posta in uscita' tab selected. The 'Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione' checkbox is checked. The 'Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo' radio button is selected. The 'Accedi con' section has empty fields for 'Nome utente:' and 'Password:', and the 'Memorizza password' checkbox is checked. The 'Richiedi autenticazione password di protezione (SPA)' checkbox is unchecked. The 'Accedi al server della posta in arrivo prima di inviare i messaggi' radio button is selected. The 'OK' and 'Annulla' buttons are at the bottom.

Il terzo pannello, “Connessione”, non deve essere modificato.



Cliccare su “Impostazioni avanzate”



Le opzioni “numeri porte server” devono essere configurate come da figura:

Server della posta in arrivo (POP3) sulla porta 110 senza connessione crittografata SSL;

Server della posta in uscita (SMTP) sulla porta 25 senza nessuna connessione crittografata;

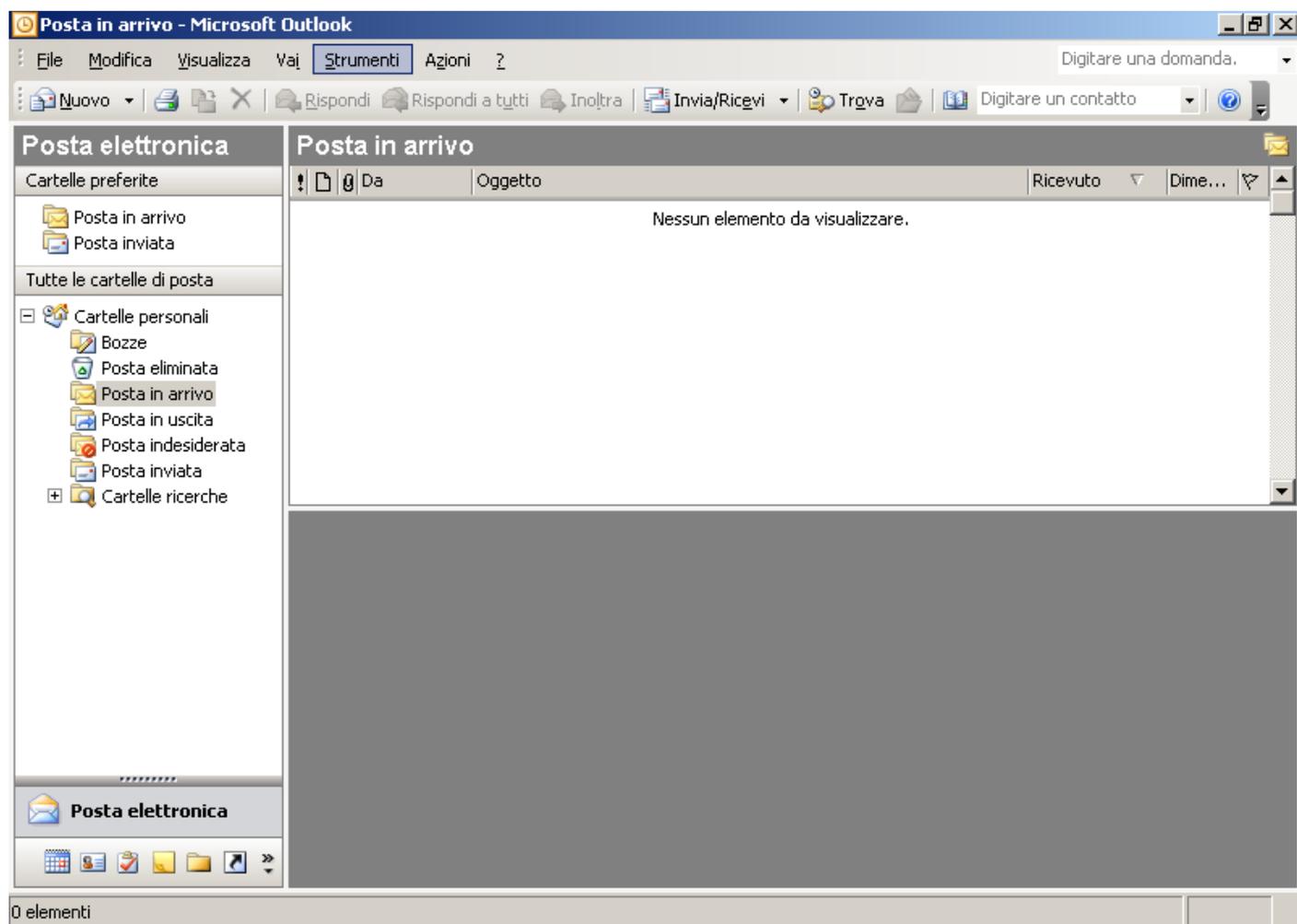
NOTA:

Le opzioni di recapito (timeout, rimozione) vanno lasciate così come esistenti nelle vostre configurazioni, quindi non vanno modificate.

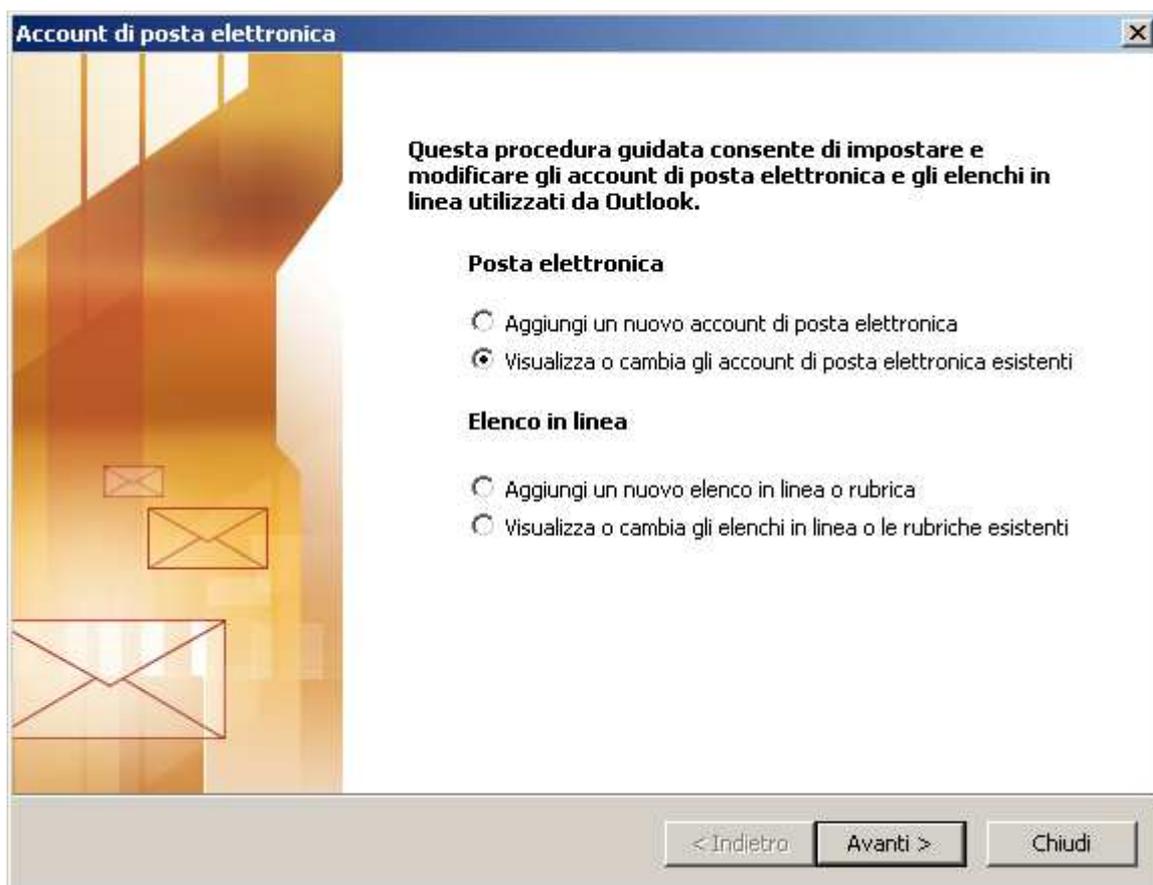
GUIDA PER OUTLOOK 2003

Per accedere alla configurazione degli account di posta dall'applicazione Microsoft OUTLOOK 2003:

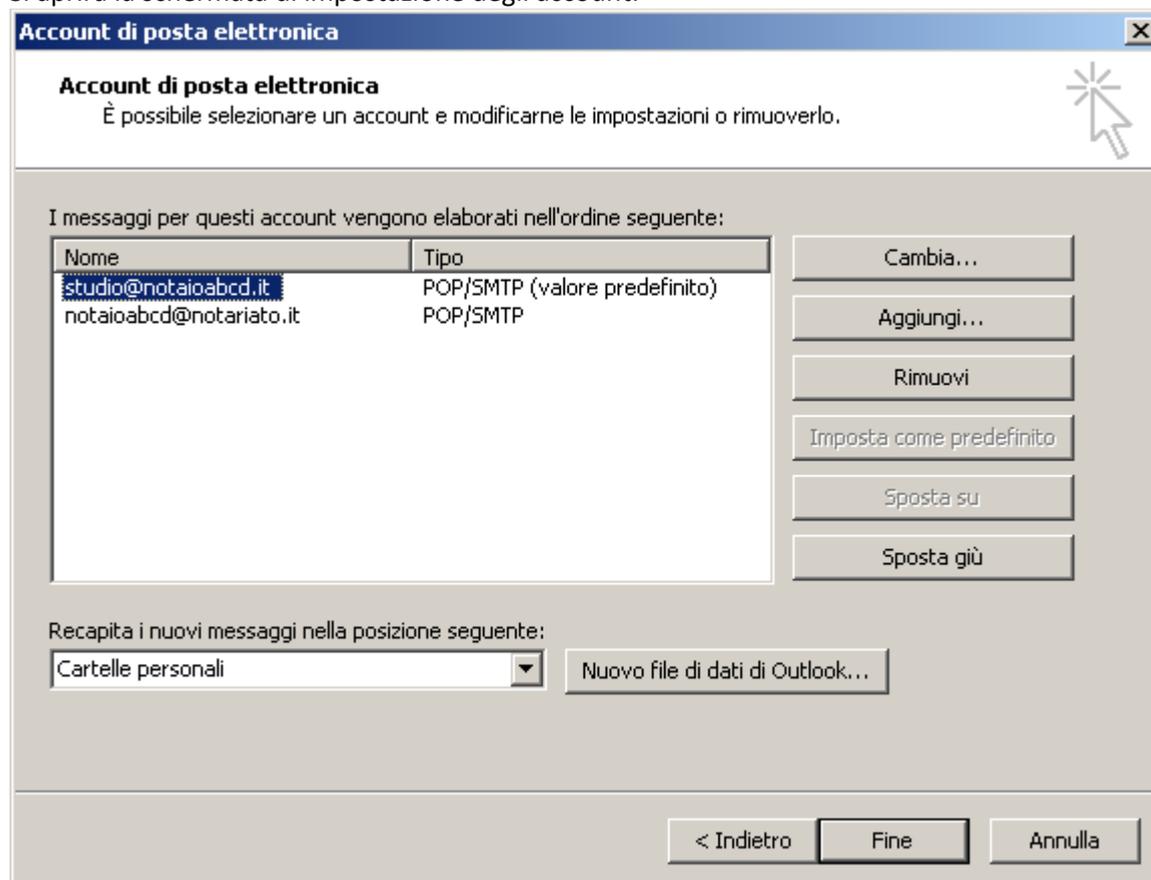
Dal menu a tendina “strumenti” di Outlook 2003, selezionare la voce “Impostazioni account...”.



Si aprirà il pannello per la gestione/visualizzazione degli account: selezionare “Visualizza” e proseguire.



Si aprirà la schermata di impostazione degli account.



Selezionare l'account che si desidera verificare/modificare.

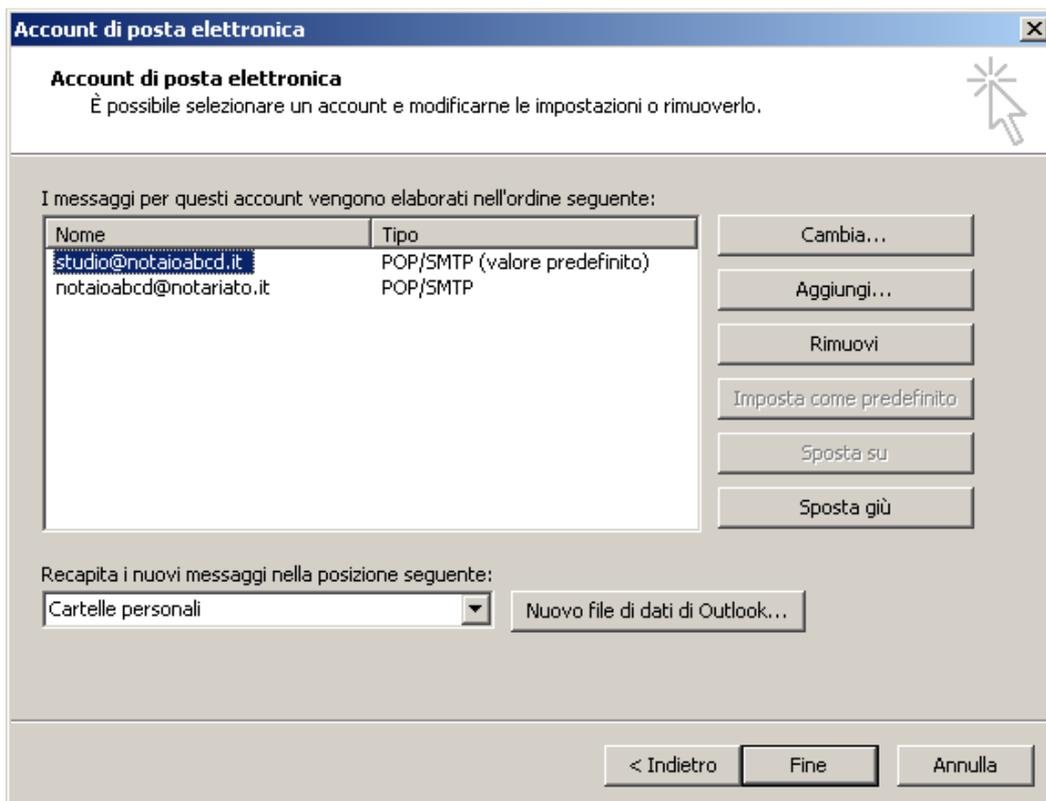
Nell'esempio riportato è: studio@notaioabcd.it

ATTENZIONE!!!

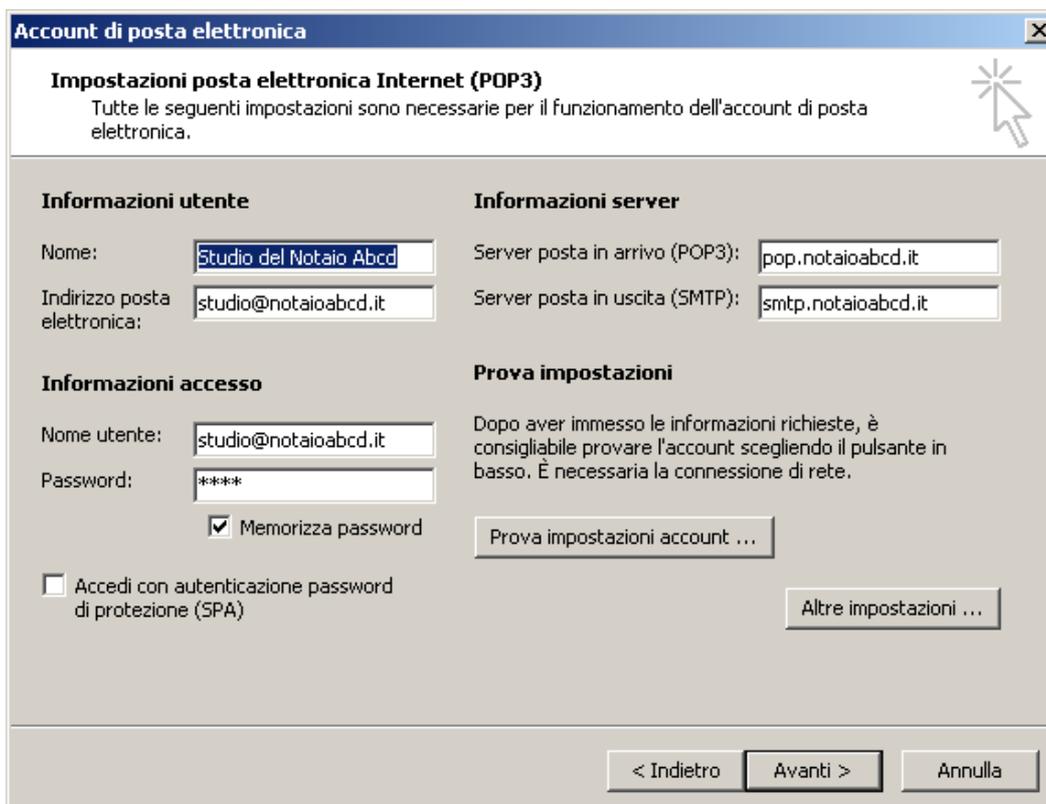
Queste indicazioni devono essere applicate esclusivamente agli indirizzi di posta elettronica SecureMail, erogati dalla Savino & Partners s.r.l.

Tutti gli altri account di posta esistenti non riconducibili al servizio SecureMail, quali ad esempio notariato.it, notariato.net, libero.it, gmail.com, ecc., NON DOVRANNO SUBIRE MODIFICHE.

Selezionare “Cambia” nella barra della schermata (oppure doppio click sul nome dell’account).



Si aprirà la schermata di impostazione degli account:



Verificare ed eventualmente modificare i campi:

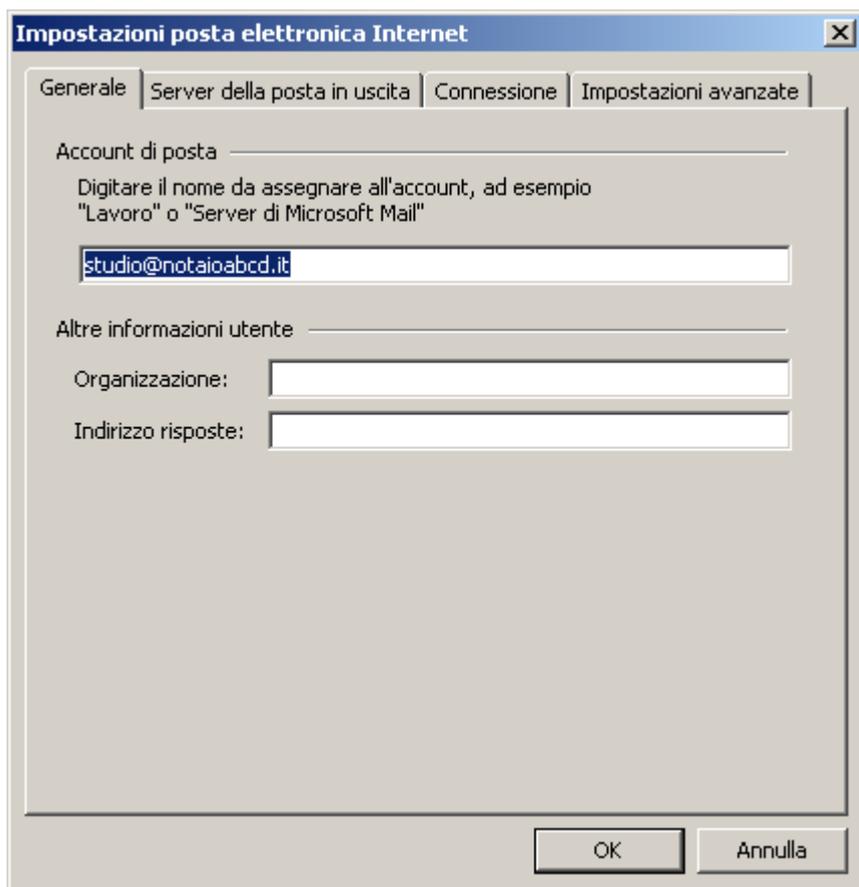
Informazioni server

Nel campo Server di posta in arrivo (POP): deve essere indicato il server di posta in arrivo (POP) SecureMail

Nel campo Server di posta in uscita (SMTP): deve essere indicato il server di posta in uscita (SMTP) SecureMail

Una volta eseguiti questi controlli e fatte le dovute modifiche

selezionare il bottone "ALTRE IMPOSTAZIONI ..." per accedere alle configurazioni avanzate.

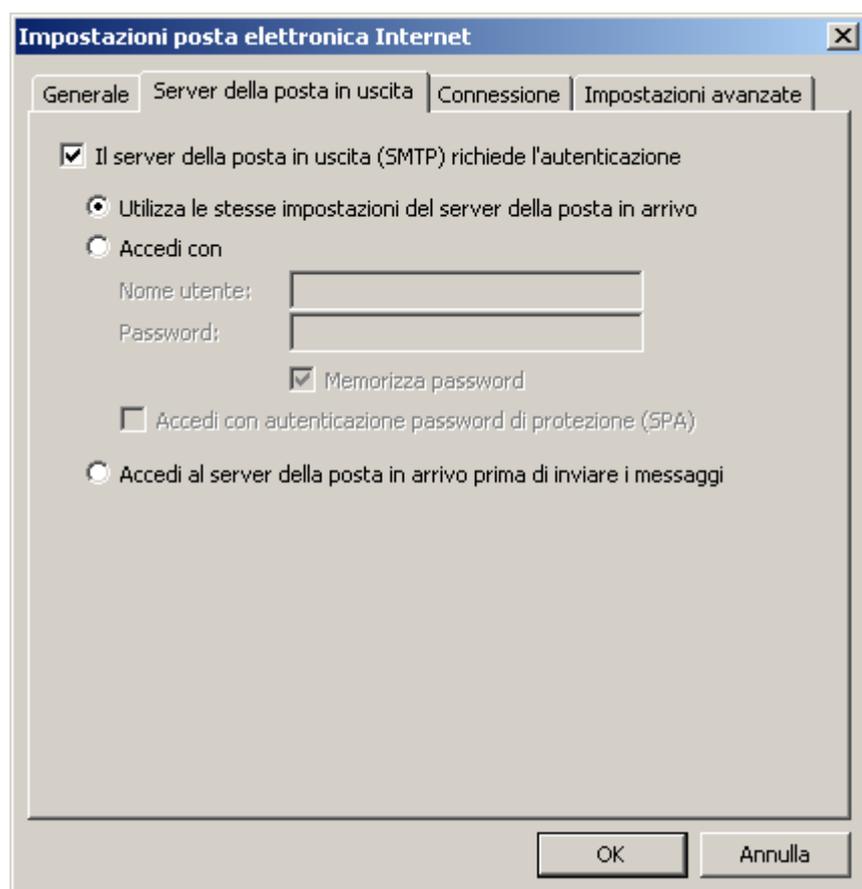


The image shows a Windows-style dialog box titled "Impostazioni posta elettronica Internet". It has four tabs: "Generale", "Server della posta in uscita", "Connessione", and "Impostazioni avanzate". The "Generale" tab is selected. Inside the dialog, there are three main sections:

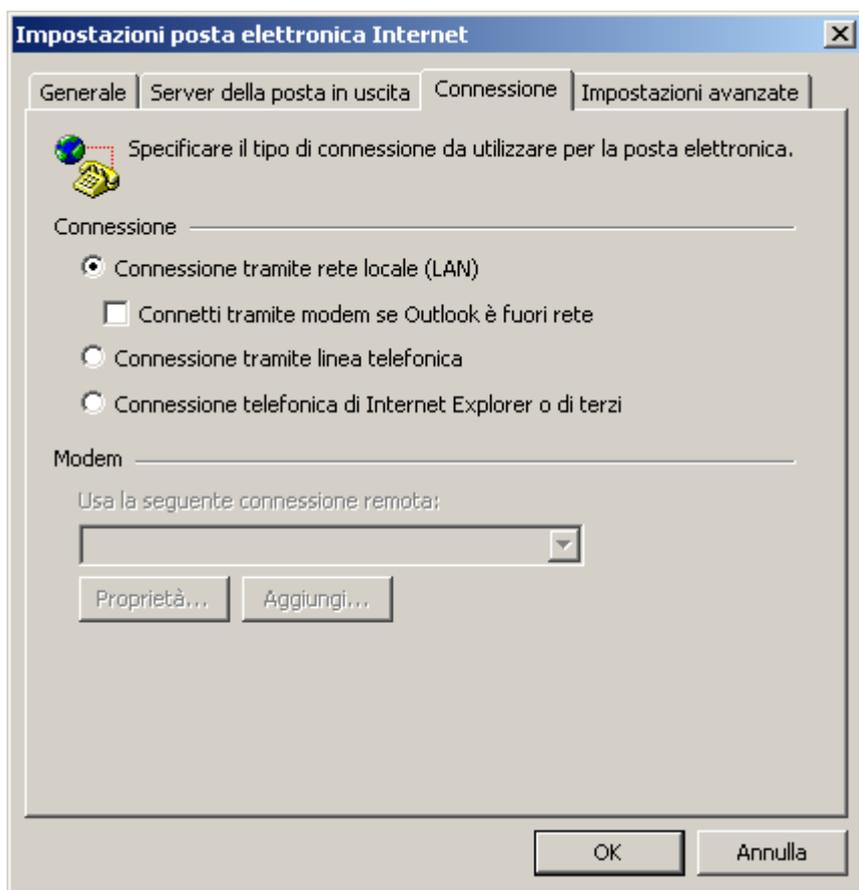
- Account di posta:** A text field containing "studio@notaioabcd.it". Above it, there is a label "Account di posta" and a sub-label "Digitare il nome da assegnare all'account, ad esempio 'Lavoro' o 'Server di Microsoft Mail'".
- Altre informazioni utente:** This section contains two text fields:
 - Organizzazione:** An empty text field.
 - Indirizzo risposte:** An empty text field.

At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Annulla".

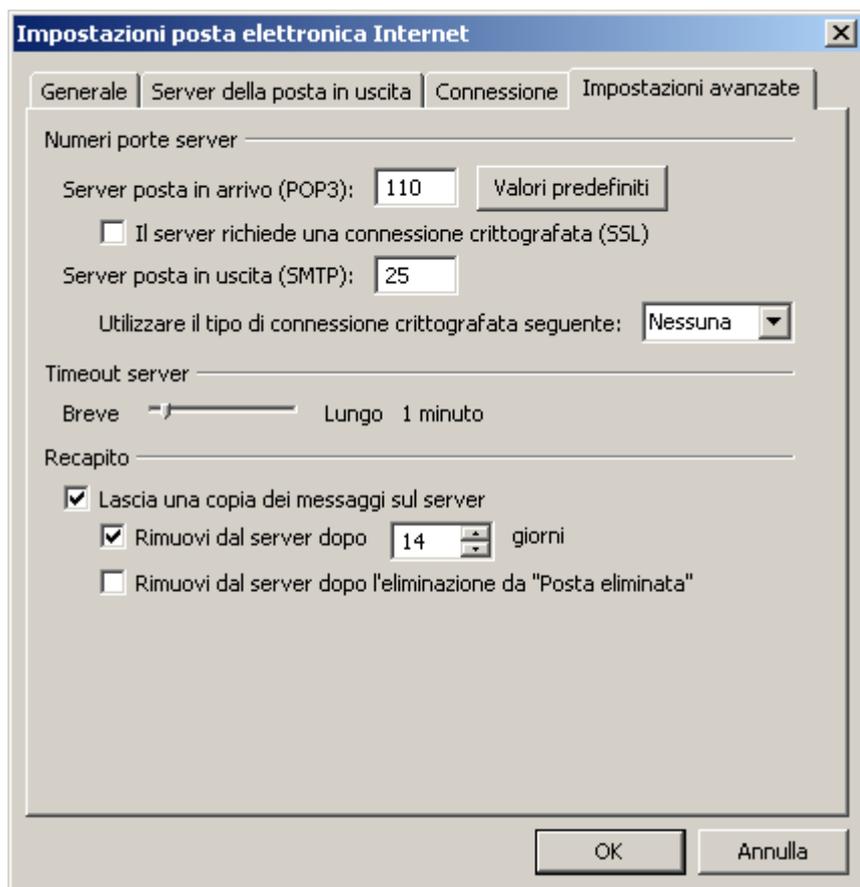
Cliccare sulla sezione "Server della posta in uscita", deve essere configurato come da figura seguente:



Il terzo pannello, "Connessione", non va modificato;



Cliccare su "Impostazioni avanzate"



Le opzioni "numeri porte server" devono essere configurate come da figura:

Server della posta in arrivo (POP3) sulla porta 110 senza connessione crittografata SSL;

Server della posta in uscita (SMTP) sulla porta 25 senza nessuna connessione crittografata;

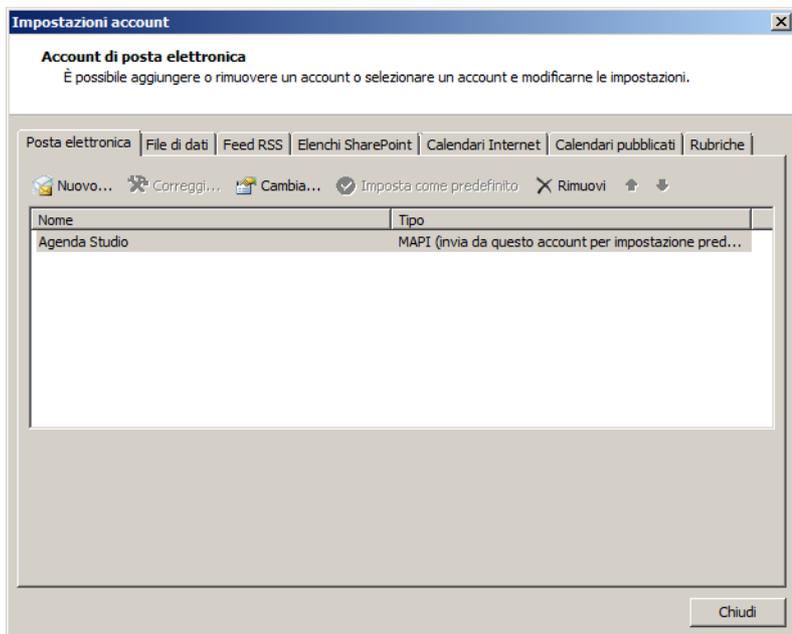
NOTA:

Le opzioni di recapito (timeout, rimozione) vanno lasciate così come esistenti nelle vostre configurazioni, quindi non vanno modificate.

GUIDA PER OUTLOOK CONNECTOR PER CLIENTI CHE USANO IL SERVIZIO WebCalendar

Per coloro che usano anche il servizio di condivisione Agende di Studio di SecureMail (WebCalendar)

Aprire l'account denominato "Agenda" o con nomi simili (L'account è individuabile anche dalla colonna "TIPO" come "MAPI")



Verificare ed eventualmente modificare i campi:

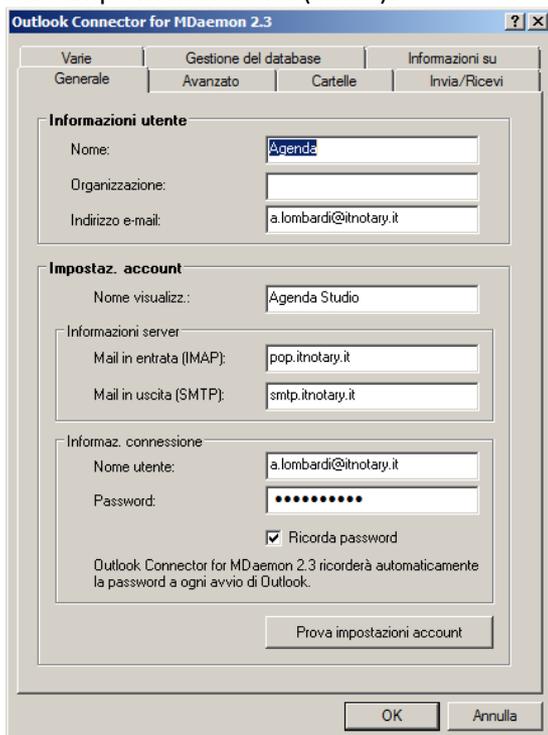
Informazioni server

Nel campo Mail in entrata (IMAP):

deve essere indicato il server di posta in arrivo (POP) SecureMail

Nel campo Mail in uscita (SMTP):

deve essere indicato il server di posta in uscita (SMTP) SecureMail



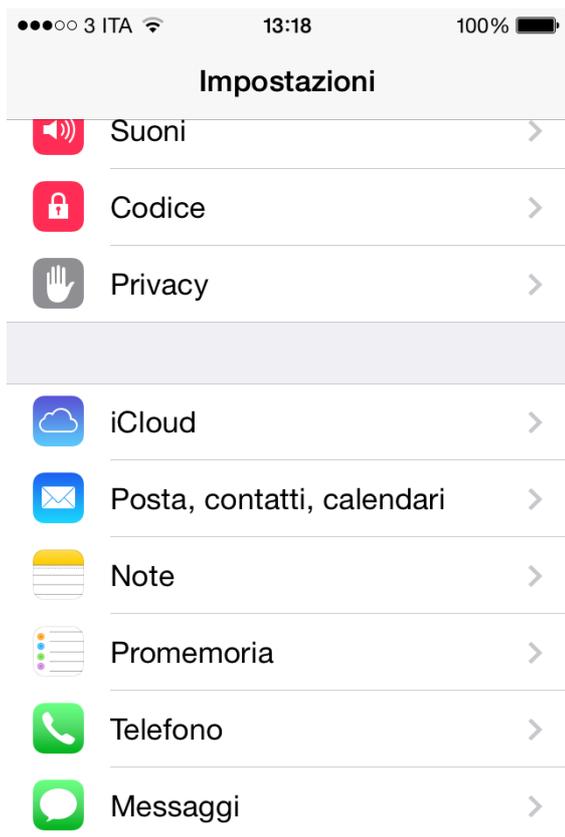
NOTA: Tutti gli altri campi e le altre sezioni non vanno ne controllati ne modificati

GUIDA PER DISPOSITIVI iOS (iPhone e iPad)

Entrare in "Impostazioni"



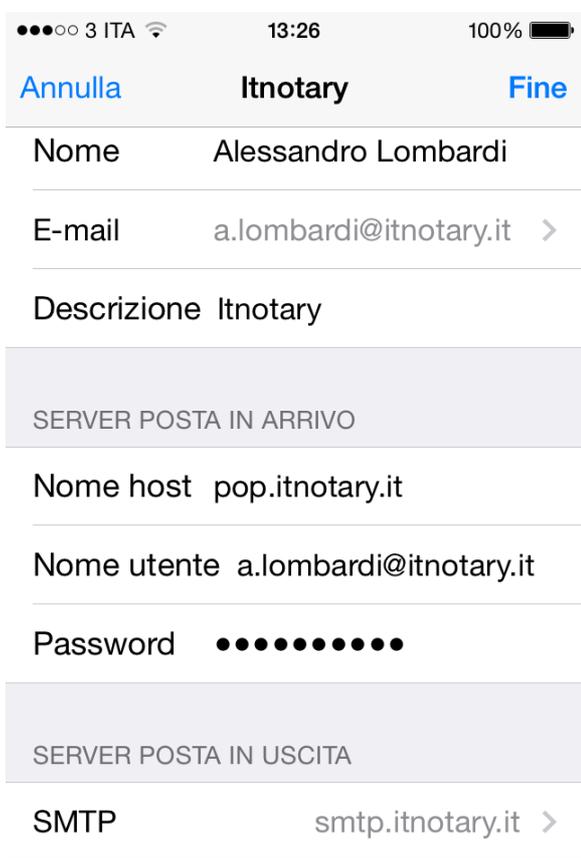
Cliccare su "Posta, contatti, calendari"



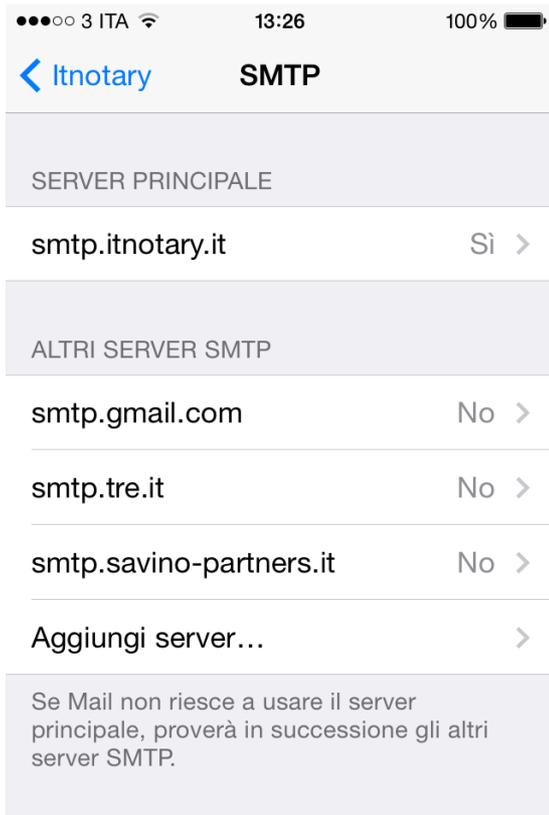
Cliccare sull'account da modificare



Verificare e se necessario modificare il campo "Nome Host" della sezione "SERVER POSTA IN ARRIVO" come da precedenti indicazioni



Cliccare sul campo "SMTP" nella sezione "SERVER POSTA IN USCITA"
Cliccare sulla riga del server principale



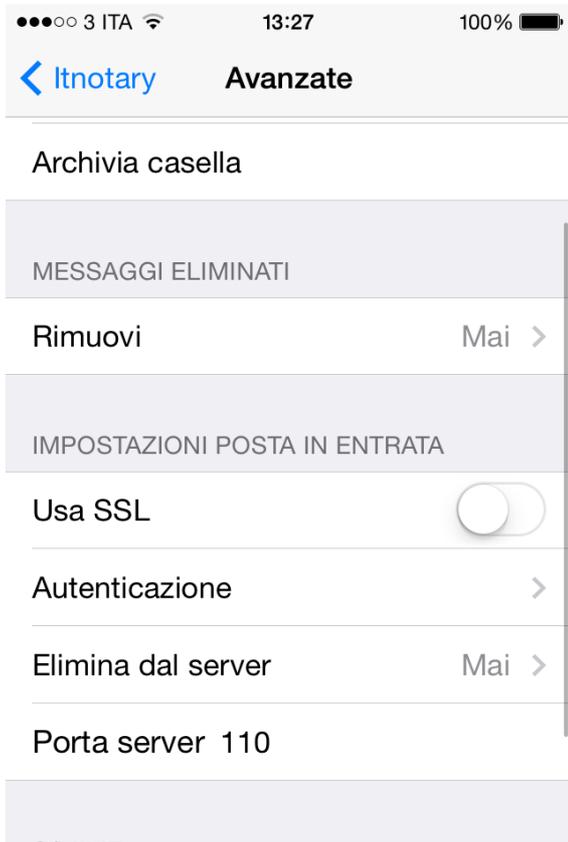
Verificare e se necessario modificare il campo "Nome Host" della sezione "SERVER POSTA IN USCITA" come da precedenti indicazioni e verificare che sia disabilitato il campo "Usa SSL" e nella porta server sia specificato "25". Fatta la modificare cliccare su "Fine"



Ritornare nella schermata principale dell'account e cliccare su "Avanzate"

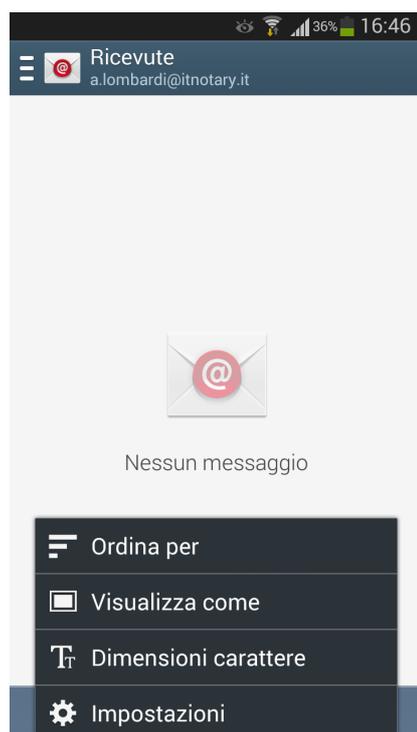


Verificare che la configurazione sia come nella seguente immagine e che quindi il campo "Usa SSL" sia disabilitato e che la "Porta server" sia 110

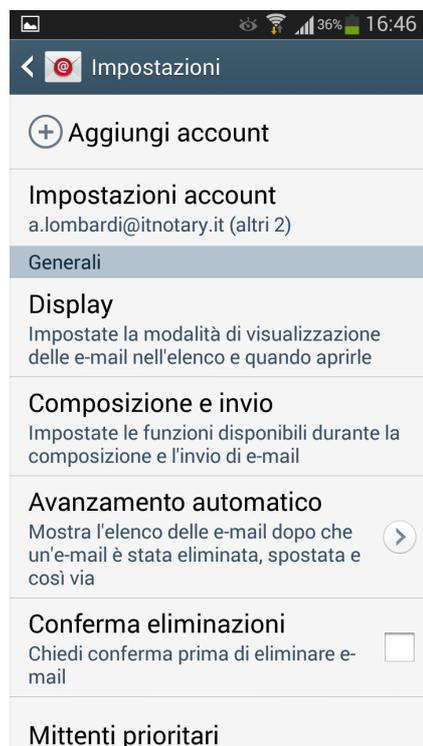


GUIDA PER DISPOSITIVI ANDROID

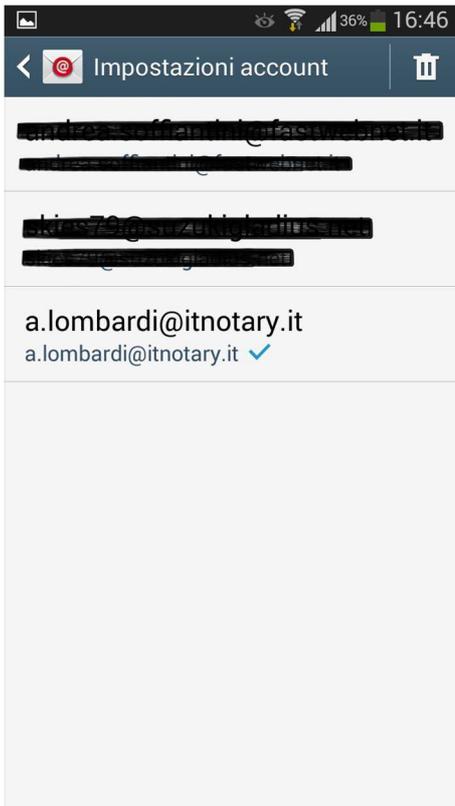
Entrare in “E-Mail”, selezionare il tasto “Menù” e in seguito “Impostazioni”



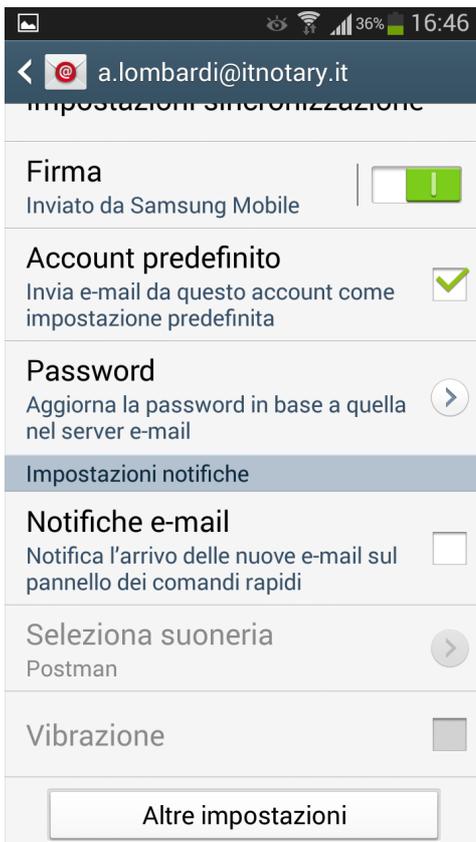
Selezionare “Impostazioni account”



Selezionare l'account da modificare



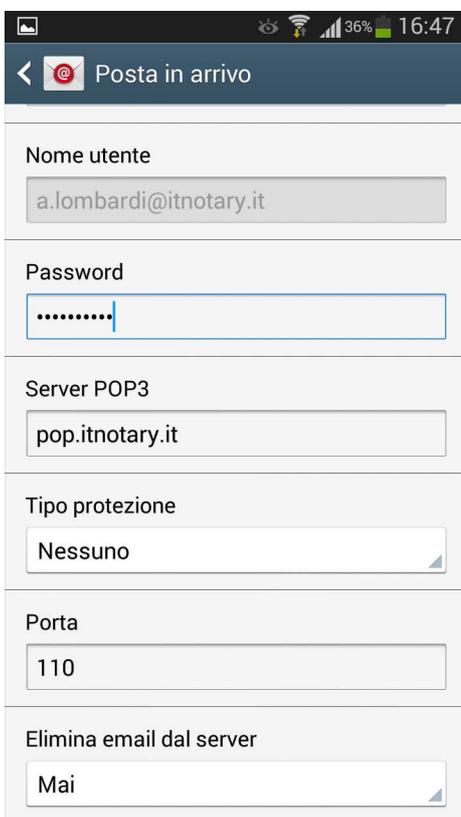
Selezionare "Altre impostazioni"



Selezionare “Posta in arrivo”



Verificare e se necessario modificare il campo “Server POP3” come da precedenti indicazioni. Verificare che la configurazione sia come nella seguente immagine e che quindi il campo “Tipo protezione” sia impostato su “Nessuno” e che la “Porta” sia 110



Tornare indietro e selezionare “Posta in uscita”. Verificare e se necessario modificare il campo “Server SMTP” come da precedenti indicazioni. Verificare che la configurazione sia come nella seguente immagine e che quindi il campo “Tipo protezione” sia impostato su “Nessuno” e che la “Porta” sia 25.

Fatta la modifica cliccare su “Fatto”

The screenshot shows the configuration screen for outgoing mail. At the top, the status bar displays the time as 16:47 and battery at 35%. The title bar reads "Posta in uscita" with a back arrow and an email icon. The configuration fields are as follows:

- Server SMTP:** smtp.itnotary.it
- Tipo protezione:** Nessuno
- Porta:** 25
- È richiesto l'accesso:**
- Nome utente:** a.lombardi@itnotary.it
- Password:** (masked)

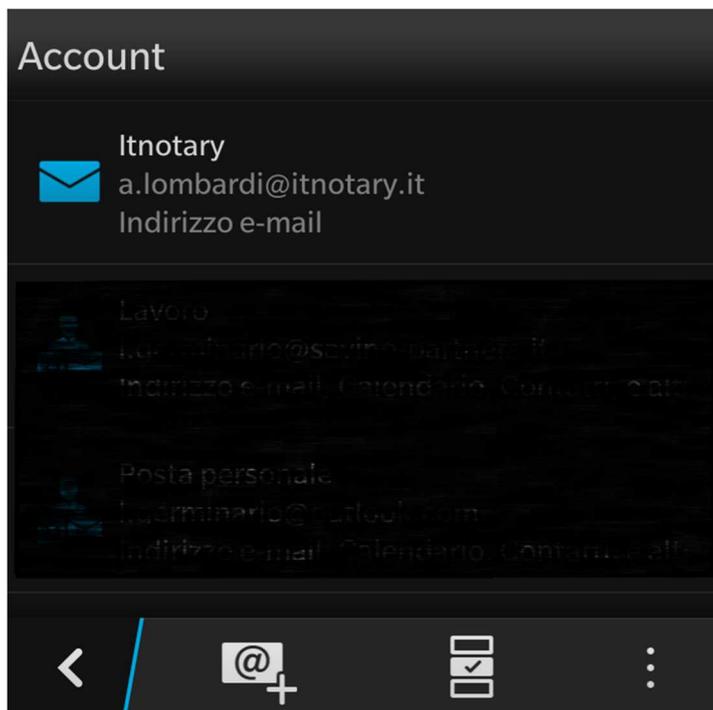
A "Fatto" button is located at the bottom of the screen.

GUIDA PER DISPOSITIVI BLACKBERRY CON OS 10

Entrare nel menù “Impostazioni di sistema” e selezionare “Account”



Selezionare l'account da modificare



Scorrere fino a “Indirizzo server *”. Verificare e se necessario modificare il campo come da precedenti indicazioni. Verificare che la configurazione sia come nella seguente immagine e che quindi la “Porta *” sia 110 e che il campo “Utilizza SSL” sia disattivato



Modifica account

immetti password

Indirizzo server *

pop.itnotary.it

Porta *

110

Utilizza SSL

Nome utente SMTP

Scorrere fino a “Indirizzo server SMTP *”. Verificare e se necessario modificare il campo come da precedenti indicazioni. Verificare che la configurazione sia come nella seguente immagine e che quindi la “Porta SMTP *” sia 25 e che il campo “Crittografia SMTP” sia su OFF. Fatta la modifica cliccare su “Salva”



Modifica account

Indirizzo server SMTP *

smtp.itnotary.it

Porta SMTP *

25

Crittografia SMTP

Off

Intervalle di sincronizzazione

