

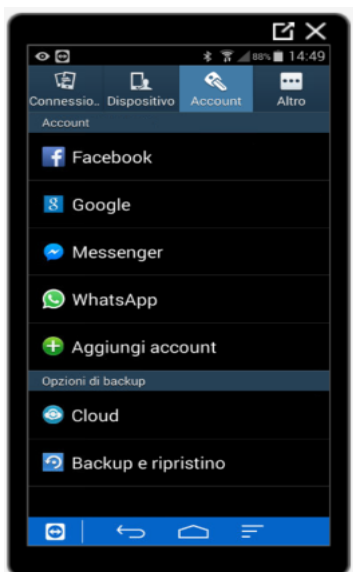
CONFIGURAZIONE ACCOUNT OFFICE 365 SU DISPOSITIVI ANDROID

In questa guida vedremo insieme i vari passaggi necessari per la configurazione di un account di Office 365 su dispositivi Android:

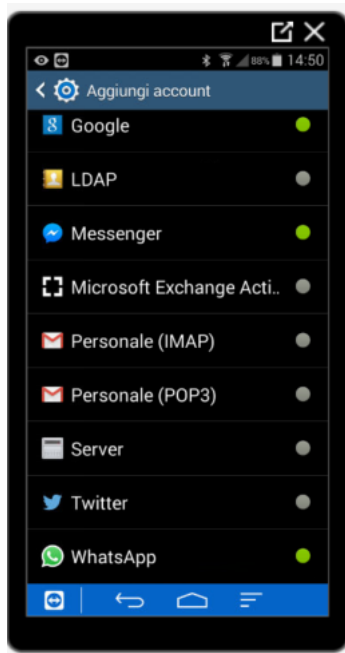
- Come prima cosa dovremo accertarci di avere navigazione sul nostro dispositivo. Sarebbe meglio configurare l'account connessi ad una rete Wi-Fi, qualora non fosse possibile bisogna sempre accertarsi che la connessione dati (3G o 4G) abbia una buona copertura. terminate queste verifiche selezioniamo la voce "Impostazioni" presente nella schermata principale.



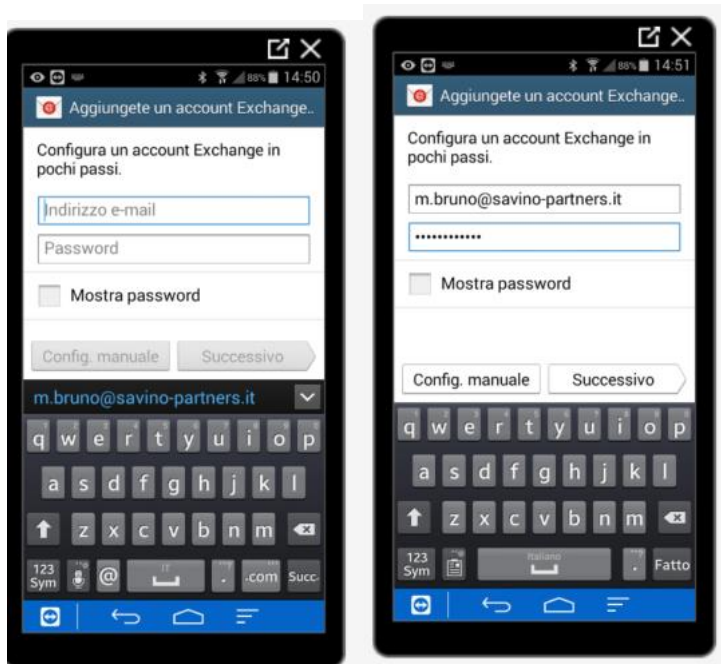
- All'interno delle voci presenti selezioniamo l'impostazione "Account" presente sulla barra orizzontale collocata nella parte superiore della schermata e successivamente digitiamo "Aggiungi account" come da immagine sotto riportata



- A questo punto otterremo la seguente schermata all'interno della quale sceglieremo tassativamente l'opzione "Microsoft Exchange Active Sync" necessaria e indispensabile per configurare un account di Office 365



- All'interno della schermata che si aprirà non dovremo fare altro che inserire l'indirizzo e-mail in maniera completa e la relativa password.



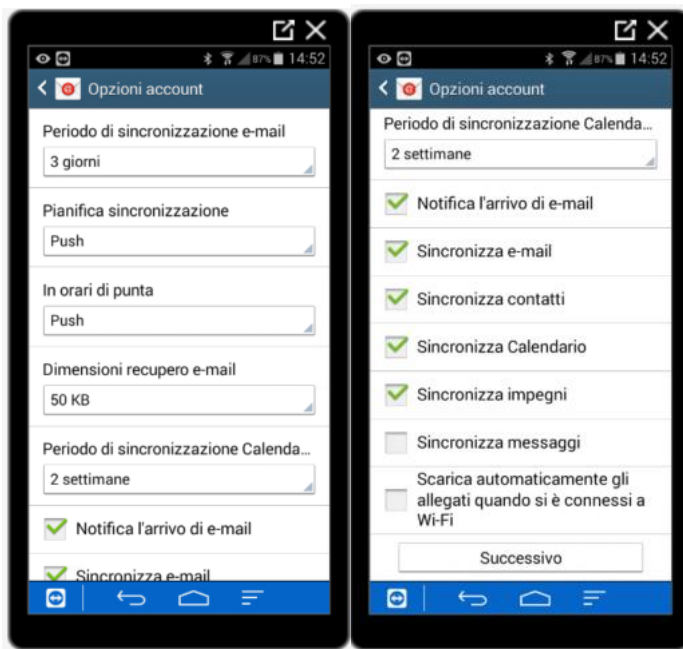
Una volta inseriti questi dati clicchiamo sul pulsante "Successivo" presente in basso a destra

- Dopo aver cliccato su “Successivo” partirà una procedura di verifica dei dati durante la quale non dovremo fare altro che attendere. Durante l’operazione potrebbe comparire anche la schermata presente qui sotto, all’interno della quale selezioneremo “Ok” per proseguire con la configurazione.



La durata della procedura di verifica dell’account è determinata dalla qualità della connessione ad Internet quindi non allarmiamoci nel caso dovesse durare anche qualche minuto.

- Alla fine apparirà una schermata, che qui sotto ho diviso in due, in cui ci saranno varie opzioni:



Le più importanti sono quelle riguardanti gli elementi da sincronizzare (contenute nella seconda immagine sopra riportata) all’interno della quale lasceremo senza senz’altro il flag su “Sincronizza e-mail” e su “Sincronizza impegni”.

Per quanto riguarda invece “Sincronizza contatti” e “Sincronizza Calendario” sta all’utente decidere e soprattutto capire se esistono dei contatti salvati e associati all’account appena configurato; stesso identico discorso per il calendario.

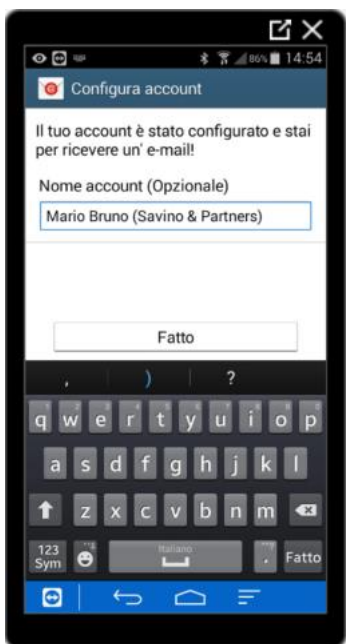
Nel dubbio, il mio consiglio è quello di NON selezionarli e quindi disattivarli.

Facendo clic sulla voce “Successivo” presente in basso e raffigurata nella seconda immagine avremo portato a termine la configurazione e potrebbe apparire la schermata riepilogativa presente qui sotto all’interno della quale non dovremo fare altro che selezionare “Attiva”.



A questo punto comparirà la seguente schermata in cui saremo liberi di decidere il nome da dare all’account. Tengo a precisare che si tratta di un campo libero e serve soprattutto a distinguere l’account configurato dagli altri già esistenti sul dispositivo.

Una volta terminato, selezioniamo “Fatto”.



Abbiamo terminato la nostra configurazione e nell'arco di pochi minuti, andando nell'app "E-mail" presente nella schermata principale del dispositivo potremo iniziare a consultare la nostra posta.

Ultima informazione da ricordare: la posta dell'account di Office 365 è sincronizzata tra tutti i dispositivi sulla quale è configurata (altri smartphone, pc di studio, tablet) pertanto se spostiamo o soprattutto se cancelliamo una mail dal nostro device la cancelleremo anche da un altro pc o cellulare che consulta lo stesso indirizzo mail.

Nel caso doveste cancellare inavvertitamente qualche mail non disperiamoci in quanto abbiamo tutti gli strumenti necessari per recuperarla, basta contattarci!!!