

---

# Guida all'uso del modulo E\_FATTURA

## Versione 5.4 SP1

Stefano Bonelli  
Savino & Partners S.r.l.

© Copyright 2018

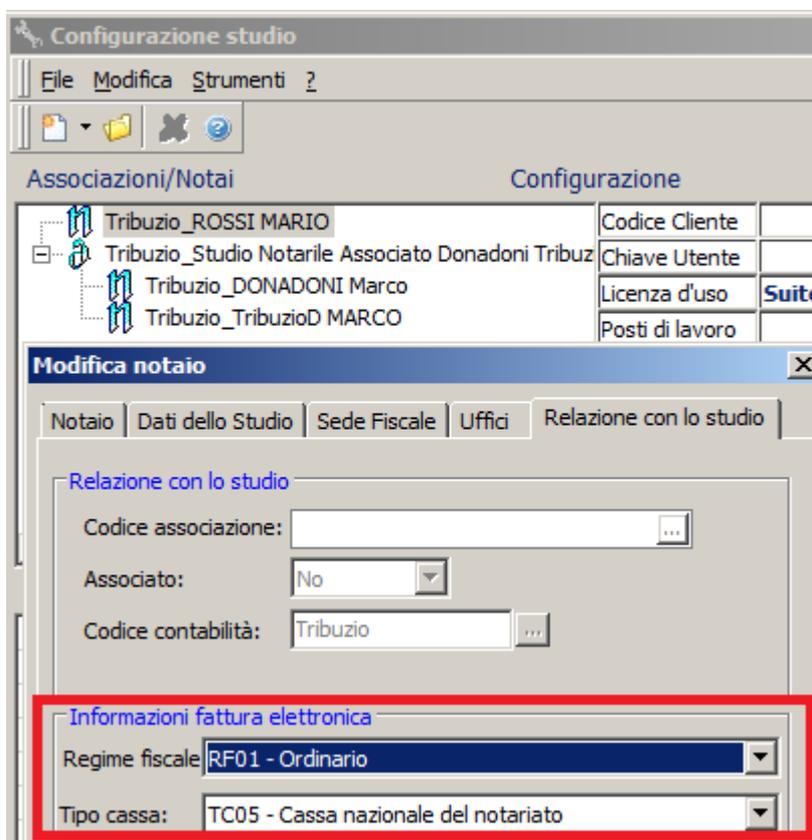
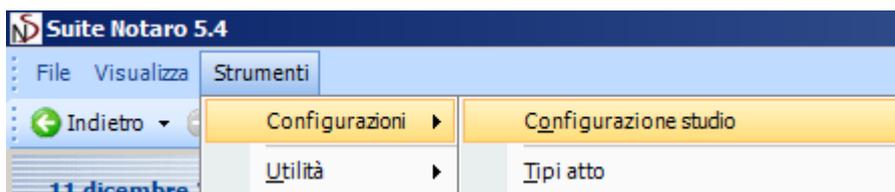
Riproduzione vietata

Le operazioni descritte in questo manuale presuppongono la sottoscrizione del modulo E-FATTURA, la registrazione ai servizi di NAMIRIAL, l'aggiornamento alla versione 5.4 SP1 di Suite Notaro e l'attivazione di E-FATTURA come modulo di Suite.

## Configurazioni

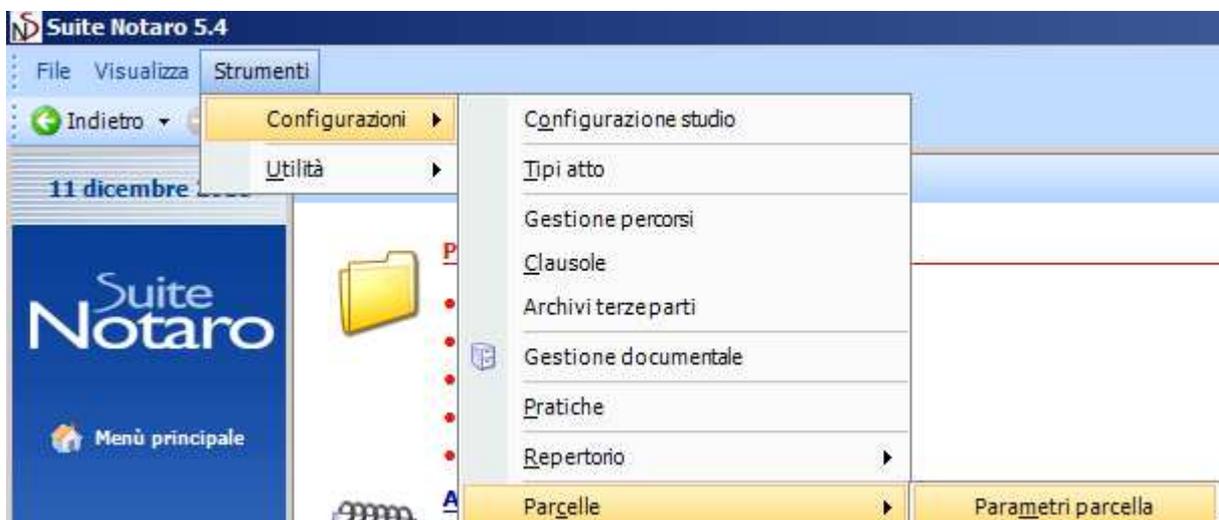
**n.b. L'accesso alle configurazioni di Suite Notaro è consentito solo agli utenti definiti come Supervisor.**

In **Strumenti** → **Configurazioni** → **Configurazione studio**, per ogni **Notaio/Associazione**, verificare che sia correttamente riportata la **partita iva**; nella scheda **Relazione con lo Studio** verificare inoltre la correttezza dell'indicazione di **Regime Fiscale** e **Tipo Cassa**.



In **Strumenti** → **Configurazioni** → **Parcelle** → **Parametri di parcella**:

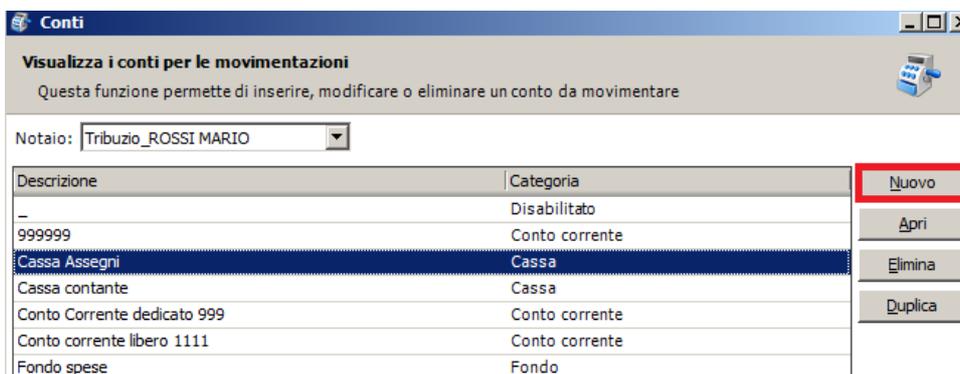
- Verificare che **data inizio fatturazione elettronica** sia impostata al 1/1/2019, impostare la **modalità di firma** (se spuntata, su ogni fattura non firmata dal Notaio la firma verrà apposta da **NAMIRIAL** contestualmente alla trasmissione);
- configurare l'opzione per la **creazione dell'xml contestuale alla fattura** (consigliato);
- **per ogni Notaio/Associazione**: inserire Codice Utente e Password ricevuti per la spedizione (diversi da quelli per l'accesso al portale).



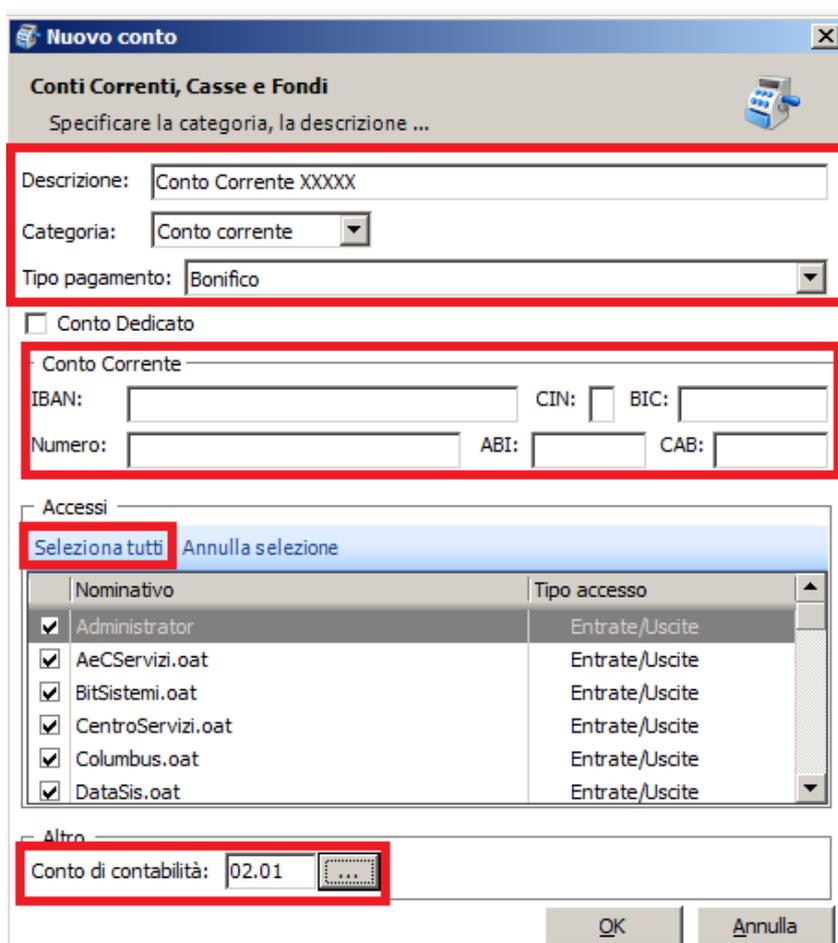
Usa nuovo calcolo voci	<input type="checkbox"/>
<b>Calcolo Voci da Onorario (es.: 0,002 per 0,2%)</b>	
<b>Calcolo Tassa di Borsa</b>	
<b>Fattura elettronica</b>	
Data inizio fatturazione elettronica	01/01/2019
Firma fattura elettronica esterna	<input checked="" type="checkbox"/>
Creazione XML contestuale alla fattura	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Tribuzio_ROSSI MARIO</b>	
Invio XML codice utente	
Invio XML password	

Per la memorizzazione dei conti correnti da utilizzare nei dati pagamento:

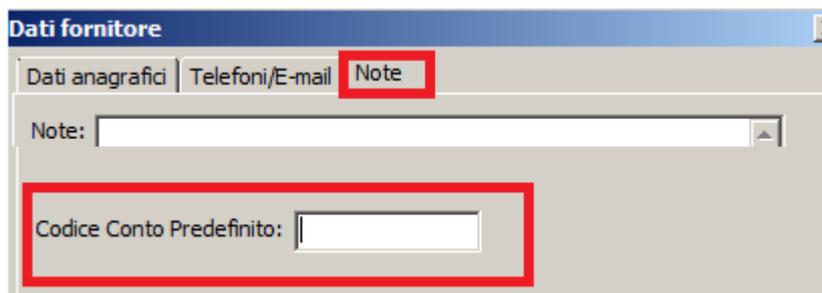
In **STRUMENTI** → **CONFIGURAZIONI** → **FLUSSI MONETARI** → **TABELLA CONTI**, per ogni **Partita IVA** e per ogni conto corrente utilizzato, cliccare su **Nuovo**



Compilare tutti i campi (l'opzione Conto Dedicato serve solo in caso di installazione del modulo ABACO), cliccare su **SELEZIONA TUTTI** e, se in uso il modulo Contabilità, associarne il conto.



In caso si utilizzi il modulo **Contabilità**, è possibile collegare a ciascun fornitore il suo conto di costo: questo consentirà di ottenere la registrazione corretta in fase di import da xml di una fattura ricevuta.



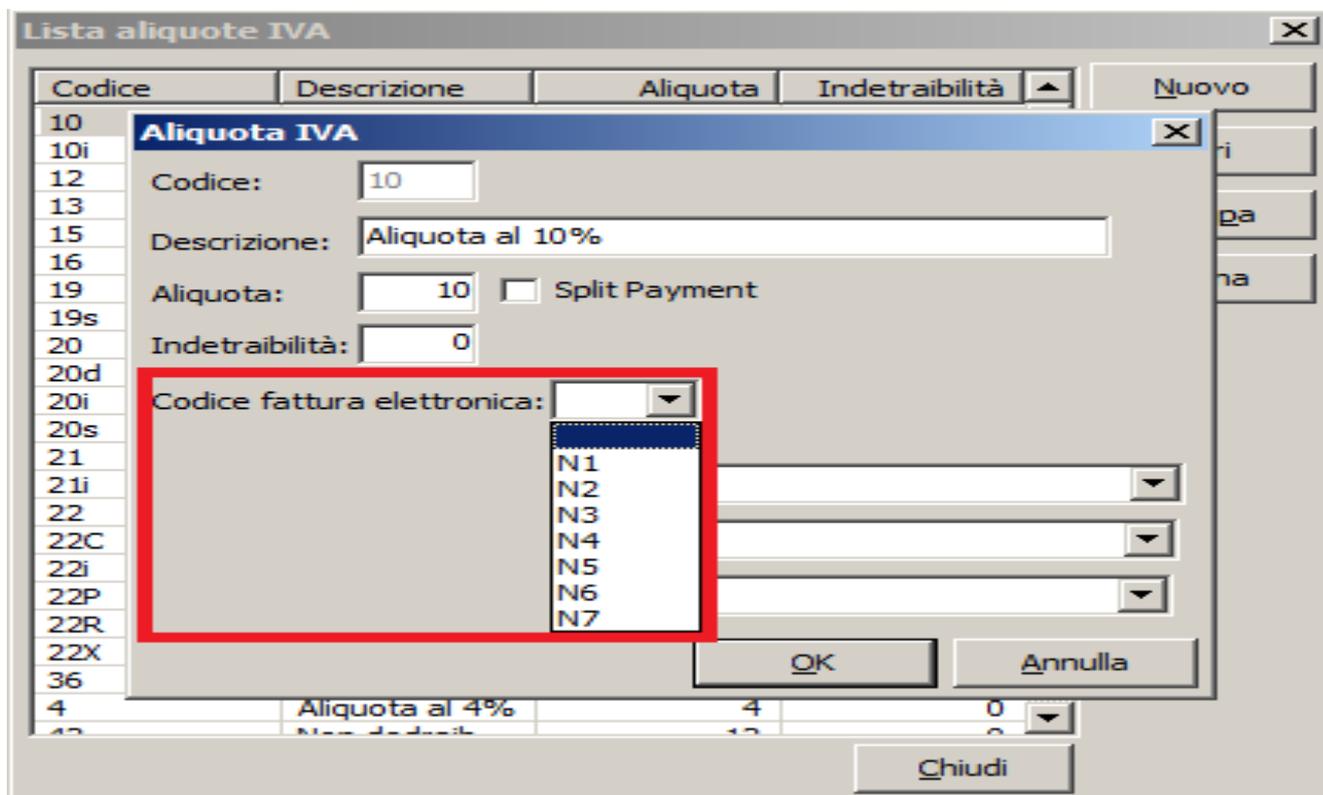
Dati fornitore

Dati anagrafici | Telefoni/E-mail | **Note**

Note:

**Codice Conto Predefinito:**

In **Contabilità**, **Strumenti** → **Aliquote IVA** è inoltre possibile collegare a ciascuna **aliquota** utilizzata il rispettivo **Codice fattura elettronica**, per la corretta registrazione delle fatture importate.



Lista aliquote IVA

Codice	Descrizione	Aliquota	Indetraibilità	Nuovo
10	<b>Aliquota IVA</b>			
10i				
12	Codice: 10			
13				
15	Descrizione: Aliquota al 10%			
16				
19	Aliquota: 10 <input type="checkbox"/> Split Payment			
19s				
20	Indetraibilità: 0			
20d				
20i	<b>Codice fattura elettronica:</b>			
20s				
21				
21i				
22				
22C				
22i				
22P				
22R				
22X				
36				
4	Aliquota al 4%	4	0	
42	Non deducibile	12	0	

**Codice fattura elettronica:**

- N1
- N2
- N3
- N4
- N5
- N6
- N7

OK Annulla

Chiudi

## Creazione della fattura elettronica

La fatturazione in Suite Notaro avviene normalmente. Le voci verranno riportate nell'XML come inserite in fattura (aggregate o di dettaglio), a prescindere dallo schema di stampa. Si segnala la necessità di inserire i Contributi per la **Cassa nazionale del Notariato** come voce **dettagliata** per mezzo del **calcolo automatico**.

<input type="checkbox"/>	<b>Contributi CNN</b>		189,60	0,00
	42% Cassa nazionale notariato		168,00	0,00
	4% Consiglio Nazionale Notariato		16,00	0,00
	0,2% Fondo di garanzia		0,80	0,00
	1,2% Contributo Consiglio Notarile		4,80	0,00

Si raccomanda in particolare di verificare la correttezza dei dati anagrafici (**Denominazione, Codice Fiscale/Partita Iva, Comune, Provincia, cap e indirizzo**) dell'intestatario.

Nell'etichetta **Altri Dati** sono disponibili i campi **Codice Destinatario/IPA** e **Pubblica Amministrazione**.

Nell'etichetta **Telefoni/Email** è possibile registrare la **PEC**, come indirizzo telematico alternativo al Codice Destinatario, e l'indirizzo email al quale verrà recapitato un messaggio di notifica di ricezione con un link di scarico della fattura elettronica da un'area riservata (il testo della mail è personalizzabile dal portale).

### Dati di una persona



Anagrafica bloccata  << Dati identificazione

Anagrafica | Reg. Imp. | Note e chiavi di ricerca | Persone collegate | Altri dati | Telefoni/Email

Giuridica:  sezione societa' tra professionisti

Denominazione: **WOLTERS KLUWER ITALIA**

Forma giuridica:

Data costituzione:

Capitale sociale Valuta: Euro

Deliberato: € 0,00

Sottoscritto: € 0,00

Versato: € 0,00

Codice fiscale:

Partita I.V.A.: IT **10209790152**

Sede Uffici direttivi

Stato: Italia Comune: MILANO

Frazione:  Provincia: MI C.A.P.: 20100

Indirizzo: Via Dei Missaglia N° civico: 97

Altre anagrafiche | Dati societari | OK | Annulla

**Dati di una persona**

Anagrafica bloccata  << Dati identificazione

Anagrafica | Note e chiavi di ricerca | Persone collegate | **Altri dati** | Telefoni/Email

Cittadinanza:  Stato civile:  Regime: non definito

Cogn. acquisito:  Titolo:

Coniuge:  ... **Cod. destinatario / IPA:**

Soggetta a Ritenuta d'Acconto  Soggetta ad IVA  Pagamento a  giorni  A fine mese

Soggetta a Split Payment  **Pubb. Amministrazione**

**Dati di una persona**

Anagrafica bloccata  << Dati identificazione

Anagrafica | Note e chiavi di ricerca | Persone collegate | Altri dati | **Telefoni/Email**

Telefoni:

**Email:**

Internet:

Username:  ...

**Email certificata:**

Anagrafica multipla | Situazione societaria

OK Annulla

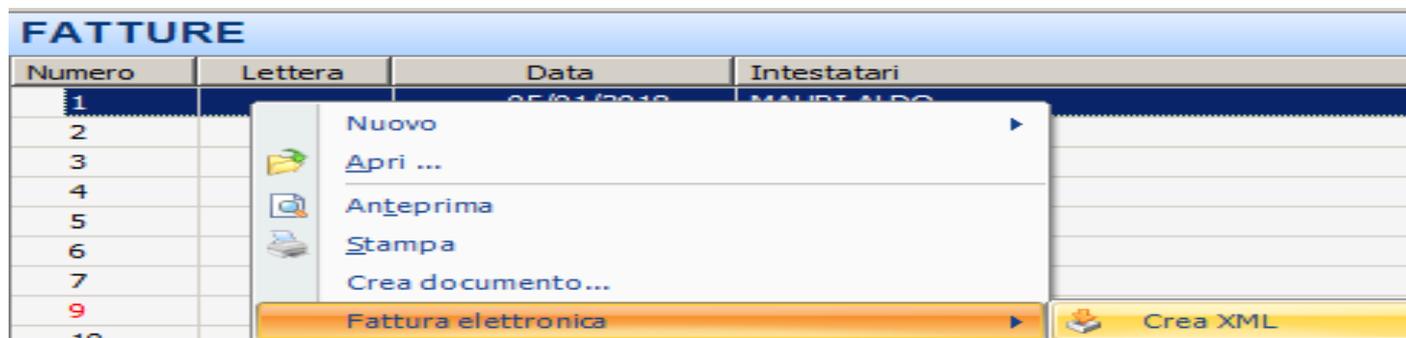
Nell'elenco delle Fatture la colonna XML visualizza lo stato dell'invio (aggiornabile con il pulsante ); nella barra degli strumenti è possibile filtrare lo stato.

Notai Tribuzio\_ROSSIMARIO Anno 2018 Mese <Tutto l'anno> Stato <tutti> 

Numero	Lettera	Data	Intestatar	Totale netto	Da incassare	XML
1		05/01/2018	MAURI ALDO	15.000,00	0,00	da inviare
2		06/01/2018		3.553,21	0,00	da creare
3		07/01/2018	MAURI ALDO	22.000,00	0,00	inviato
4		26/01/2018	MAURI ALDO	23.000,00	0,00	recapitato
5		02/02/2018	MAURI ALDO	20.715,02	0,00	non recapitato
6		09/02/2018	aaaa srl	80,00	80,00	scartato

Stato dropdown menu: <tutti>, da creare, da inviare, inviato, recapitato, non recapitato, scartato

Una volta emessa la fattura, un click di destro consente di accedere al menu **Fattura elettronica**.



Il comando **Crea XML** attiva la creazione del file (le stesse finestre si aprono automaticamente alla conferma di creazione della fattura se la corrispondente opzione nei **parametri di parcella** è attiva). Nella stessa finestra è disponibile il comando **Salva e invia** per procedere contestualmente alla trasmissione.

Nella sezione **Dati Principali** vengono inseriti automaticamente i dati del trasmittente (intermediario).

**Tipologia di Cessionario, Codice destinatario/IPA o PEC** vanno inseriti se non già memorizzati dalla scheda dell'intestatario. Tipologia e Codice vengono salvati nel soggetto.

La **casuale documento** viene importata dall'oggetto della fattura. Un possibile accorgimento potrebbe essere inserire gli eventuali intestatari oltre il primo, che la Fattura Elettronica non considera.

L'opzione **Dati Bollo** dev'essere spuntata e valorizzata a 2€ in presenza di anticipazioni per un importo superiore a 77,47 euro. Ovviamente, se si intende addebitare la cifra al cliente, l'importo dovrà essere inserito come voce nella fattura; entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio, l'imposta di bollo da assolvere dovrà essere versata in un'unica soluzione mediante F24 online indicando l'esercizio di riferimento ed il codice tributo 2501.

<https://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/nsilib/nsi/schede/dichiarazioni/pagamento+virtuale+imposta+bollo/sw+compilazione+bollo+virtuale/indice+software+compilazione+bollo+virtuale?page=dichiarazioniint>

Crea XML per la fattura elettronica

### Creazione XML

Indicare i dati integrativi per la creazione XML della fattura elettronica

**Dati cedente prestatore**

Nominativo: Associazione  
Indirizzo: via roma  
Comune: 70100 - Bari (BA)  
P.Iva: 10209790152  
Cod. Fiscale:  
Reg. fiscale: RF01

**Dati cessionario committente**

Nominativo: A.B.C. - S.r.l.  
Indirizzo: via Lamarmora n° 8  
Comune: 13900 - Biella (BI)  
P.Iva: 02102860026  
Cod. Fiscale: 02102860026

**Dati fattura**

Documento: Fattura  
Numero: 3  
Data: 02/01/2018  
Totale: € 0  
Tipo cassa: TC01

**Dati principali** | Dati pagamento | Allegati | Altri dati

**Trasmittente**

Progressivo invio: 32018 ID Paese: IT Identificativo: 04030410288  
Telefono: 0499426171 Email: fattura@2csolution.it

**Cessionario**

Tipologia: Privati Cod. destinatario/IPA: 1234567 PEC:

**Dati generali documento**

Esigibilità IVA: Immediata Rif. Amministrativo per INPS:  
Riferimento amministrativo (dati previdenziali):  
Causale documento: (26) COMPRAVENDITA APPARTAMENTI

**Dati bollo**  
Importo: € 2,00

La sezione **Dati Pagamento**, non obbligatoria, serve a dare evidenza delle informazioni relative al pagamento in termini di condizioni, modalità e termini. A partire dalla versione **5.4 SP1** è possibile l'uso di estremi multipli (per pagamenti distinti in conti diversi), sono disponibili a tal fine i pulsanti **Aggiungi**, **Modifica** ed **Elimina**.

Dati principali | **Dati pagamento** | Allegati | Altri dati

**Dati pagamento** Cond. di pagamento: ...

Modalità pagamento: ... Importo: € 2.555,42 **Aggiungi**

Conti: **[Conto selezionato]**

Beneficiario:  
Istituto finanziario:

IBAN: ABI: CAB: Riferim. termini di pagamento: // Data scad. pagam.: // gg termini pagamento:

**Quietanzianti**

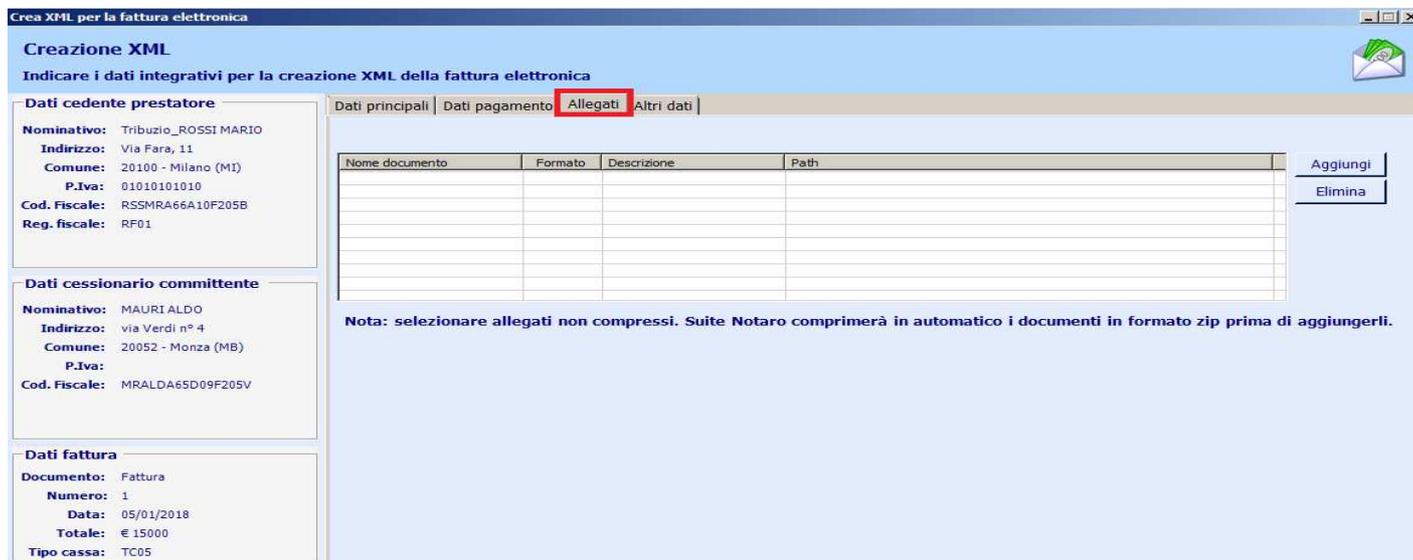
Cognome: Nome: Cod. Fiscale: Titolo:

Condizioni pagamento	Modalità pagamento	IBAN	Importo	Data scadenza

**Modifica**  
**Elimina**

**Salva e invia** OK Annulla

La sezione **Allegati** non è obbligatoria e consente al compilatore, previo accordo con il destinatario del documento, di integrare attraverso un file di formato qualsiasi (Pdf, Jpeg, Doc, Txt, XML, TIFF) il contenuto informativo del documento.



**Creazione XML**  
Indicare i dati integrativi per la creazione XML della fattura elettronica

**Dati cedente prestatore**  
 Nominativo: Tribuzio\_ROSSI MARIO  
 Indirizzo: Via Fara, 11  
 Comune: 20100 - Milano (MI)  
 P.Iva: 01010101010  
 Cod. Fiscale: RSMRA66A10F205B  
 Reg. fiscale: RF01

**Dati cessionario committente**  
 Nominativo: MAURI ALDO  
 Indirizzo: via Verdi n° 4  
 Comune: 20052 - Monza (MB)  
 P.Iva:  
 Cod. Fiscale: MRALDA65D09F205V

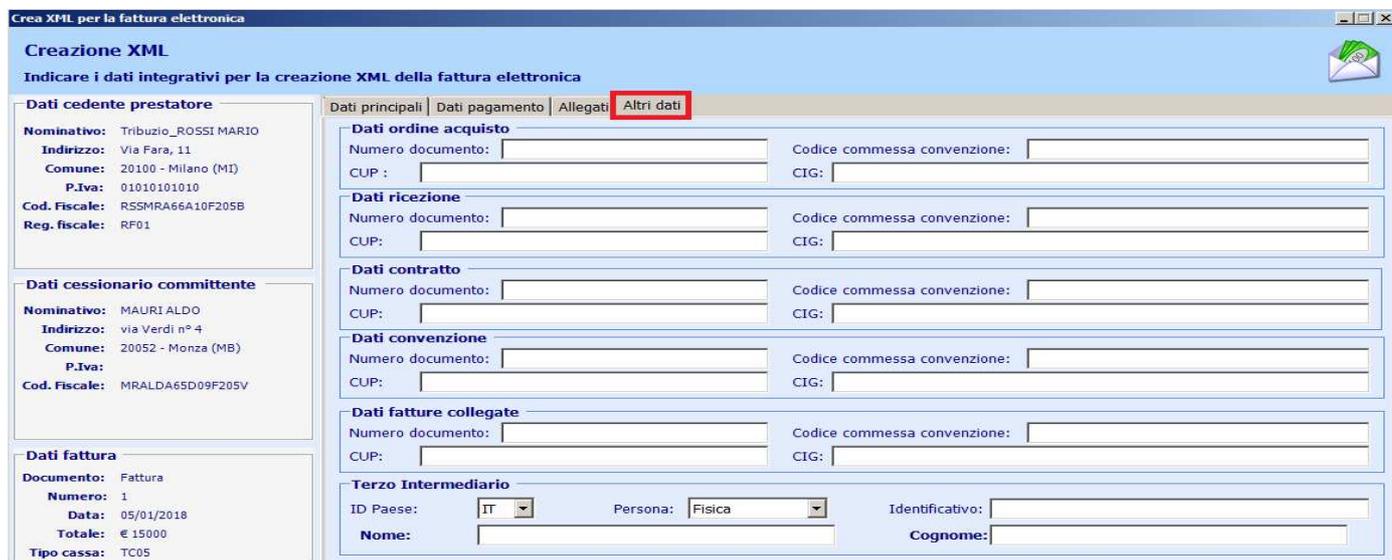
**Dati fattura**  
 Documento: Fattura  
 Numero: 1  
 Data: 05/01/2018  
 Totale: € 15000  
 Tipo cassa: TC05

Nome documento	Formato	Descrizione	Path

Nota: selezionare allegati non compressi. Suite Notaro comprimerà in automatico i documenti in formato zip prima di aggiungerli.

La sezione **Altri Dati** viene utilizzata per dare evidenza del fatto che il documento (fattura o simili) è emesso a fronte di un ordine di acquisto al quale fa riferimento.

L'art. 25 del DL 66/2014, convertito nella Legge 23 giugno 2014 n. 89, prevede in alcuni casi l'indicazione obbligatoria di CIG (Codice Identificativo Gara che garantisce la tracciabilità dei pagamenti da parte della PA) e/o CUP (codice gestito dal CIPE che caratterizza ogni progetto di investimento pubblico (Codice Unitario Progetto)) in fattura, la cui assenza ha come conseguenza il mancato pagamento da parte dell'amministrazione.



**Creazione XML**  
Indicare i dati integrativi per la creazione XML della fattura elettronica

**Dati cedente prestatore**  
 Nominativo: Tribuzio\_ROSSI MARIO  
 Indirizzo: Via Fara, 11  
 Comune: 20100 - Milano (MI)  
 P.Iva: 01010101010  
 Cod. Fiscale: RSMRA66A10F205B  
 Reg. fiscale: RF01

**Dati cessionario committente**  
 Nominativo: MAURI ALDO  
 Indirizzo: via Verdi n° 4  
 Comune: 20052 - Monza (MB)  
 P.Iva:  
 Cod. Fiscale: MRALDA65D09F205V

**Dati fattura**  
 Documento: Fattura  
 Numero: 1  
 Data: 05/01/2018  
 Totale: € 15000  
 Tipo cassa: TC05

**Dati ordine acquisto**  
 Numero documento:  Codice commessa convenzione:   
 CUP:  CIG:

**Dati ricezione**  
 Numero documento:  Codice commessa convenzione:   
 CUP:  CIG:

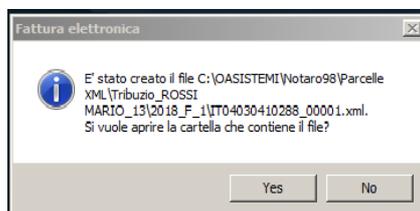
**Dati contratto**  
 Numero documento:  Codice commessa convenzione:   
 CUP:  CIG:

**Dati convenzione**  
 Numero documento:  Codice commessa convenzione:   
 CUP:  CIG:

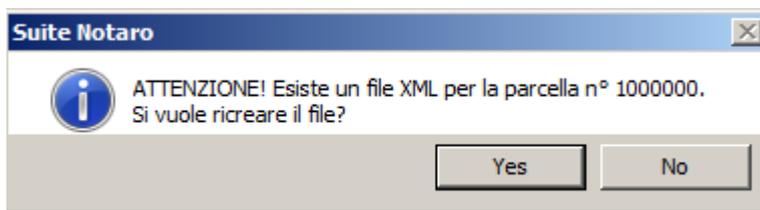
**Dati fatture collegate**  
 Numero documento:  Codice commessa convenzione:   
 CUP:  CIG:

**Terzo Intermediario**  
 ID Paese:  Persona:  Identificativo:   
 Nome:  Cognome:

Chiudendo con OK, il programma conferma la creazione del file riportandone il percorso.



In caso si modifichi una fattura già esportata in XML, ne viene proposto l'aggiornamento.



Il comando **Firma** consente al Notaio di firmare digitalmente l'XML prima dell'invio.



Il comando **Invia** effettua la trasmissione dell'XML al SDI e all'area riservata del Notaio sul portale. L'invio può essere **multiplo** (assicurandosi di selezionare fatture **da inviare**).



Il comando **Modifica Stato** consente di modificare lo stato dell'invio riportato nell'ultima colonna dell'elenco fatture.



Il comando **Vedi XML** consente una visualizzazione “leggibile” della fattura XML.



FATTURA ELETTRONICA

Formato Trasmissione: FPCL12 Natura Documento:

Mittente		Destinatario	
MARIO Triborio_R0551 Via Fara, 11 20109 - Milano - MI - IT P.IVA: IT01010101010 Cod. Fiscale: R3330496A10F2018 Regime Fiscale: RFO1 (giugno ordinario)		ALFA S.R.L. Via Verdi, 21 20124 - Milano - MI - IT P.IVA: IT01010101010 Codice Ufficio: 2112212	

Dati Fattura	Numero	Data	Importo Totale
Parcella	556	2018-12-11	€ 2196,80

CV: Appartamento

Descrizione	U.M.	Q.tà	Pr. Unitario	Sc. Magg.	Pr. Totale	AL IVA
Cod. Articolato Imposta catalana			€ 50,00		€ 50,00	0,00 %
Cod. Articolato Imposta di registro			€ 1000,00		€ 1000,00	0,00 %
Cod. Articolato Imposta ipotecaria			€ 50,00		€ 50,00	0,00 %
Cod. Articolato Compensi professionale			€ 750,00		€ 750,00	22,00 %
Cod. Articolato Tassa arbitrio			€ 30,40		€ 30,40	0,00 %
Cod. Articolato Consiglio Nazionale Notariato			€ 12,16		€ 12,16	22,00 %
Cod. Articolato Fondo di garanzia			€ 0,61		€ 0,61	22,00 %
Cod. Articolato Contributo Consiglio Notario			€ 3,65		€ 3,65	22,00 %

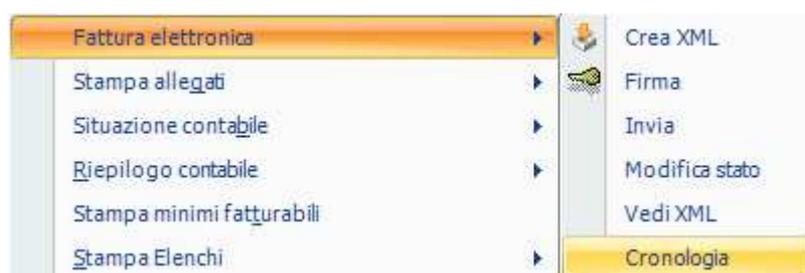
Dati Ritenuta	Importo Ritenuta	Aliquote Ritenuta	Causale Pagamento
Ritenuta di acconto persone fisiche	€ 174,82	20,00 %	A

Dati Causa	Al Causa	Importo Causa	Imponibile Causa	Al IVA	Ritenuta	Natura
Causa sostanziale del notariato	42,00 %	€ 127,68	€ 304,00	22,00 %	7687	

Dati Riporto	Al IVA	Imponibile	Imposta
Natura di legittimità IVA N1 (Escluso ex art. 15)	0,00 %	€ 1130,40	€ 0,00
I (esigibilità immediata)	22,00 %	€ 874,10	€ 192,30

Versione S/ite 1.10

Il Comando **Cronologia** consente una visualizzazione di tutti i passaggi effettuati sulla fattura selezionata.



**Stato fatturazione elettronica**

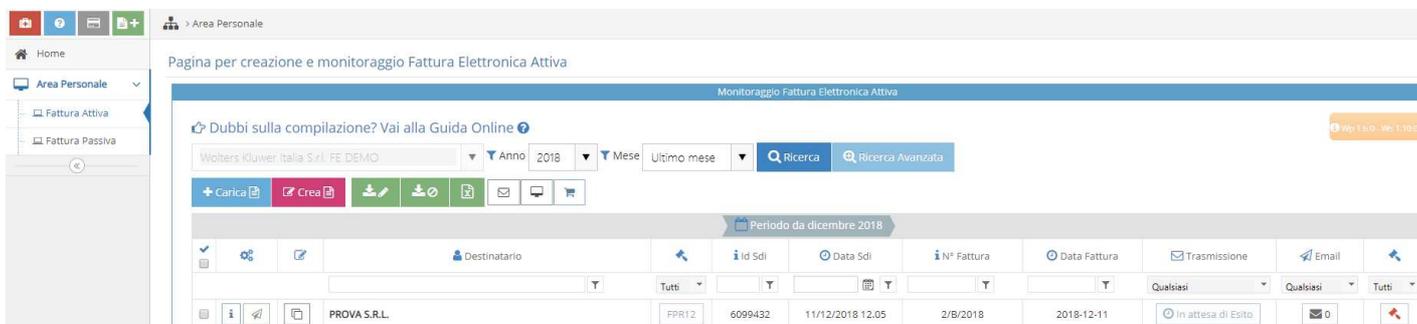
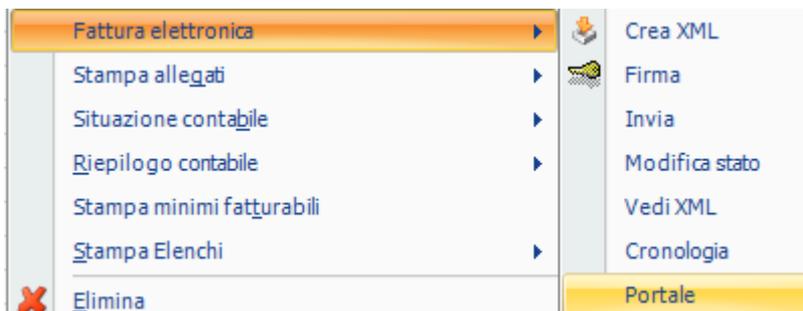
Fattura n.: **155 del 04/10/2018**

Cronologia

Nome file	Data	Ora	Stato
ITSNSLGV71C04A662M_0000S.xml	14/11/2018	11.32	da firmare
	14/11/2018	13:10	firmato
	14/11/2018	13:10	inviato (interm.)
	14/11/2018	13:11	inviato (SDI)
	14/11/2018	13:12	confermato

# Area Riservata

Il comando **Portale** consente l'accesso all'area riservata del Notaio in **Namirial**.

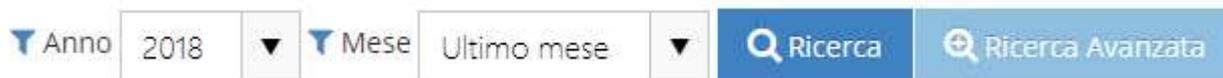


In alto a sinistra è disponibile la selezione dell'elenco da visualizzare (**Fatture Attive o Passive**).



E' possibile impostare Anno e Mese, che aggiornano l'elenco cliccando su **Ricerca**.

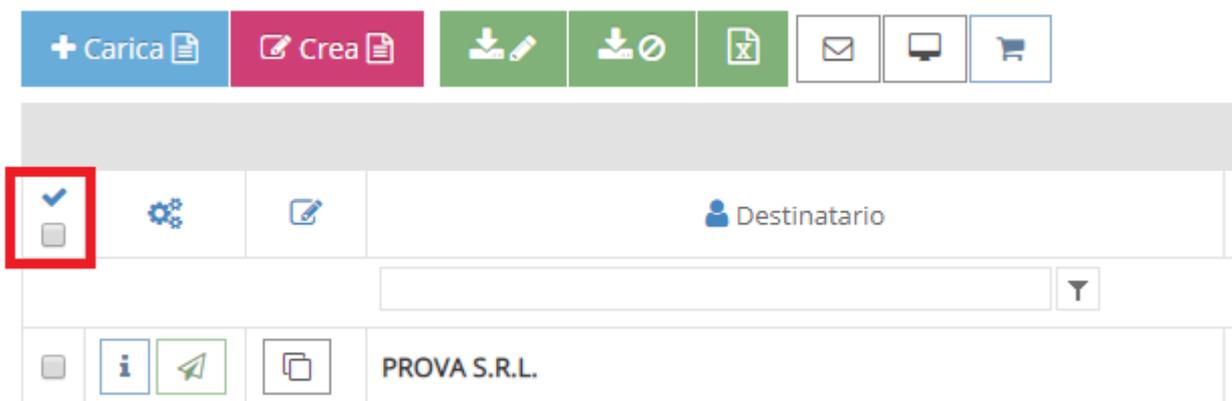
**Ricerca Avanzata** consente di impostare come criterio la data di spedizione allo SDI.



Nei titoli delle colonne sono disponibili ulteriori filtri per visualizzare le fatture.



E' possibile selezionare le fatture singolarmente spuntando il quadratino corrispondente nella prima colonna o tutte quelle della videata spuntando quello contornato in figura.



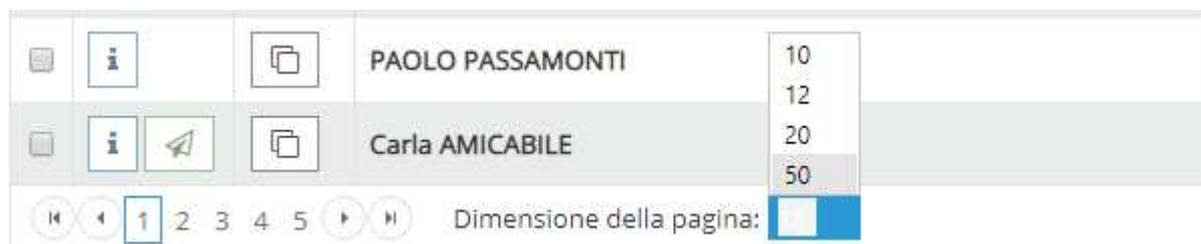
I due pulsanti **Seleziona in griglia le fatture da scaricare firmate** e **Seleziona in griglia le fatture da scaricare non firmate** consentono di effettuare il download dei file rispettivamente p7m o xml (in caso di selezione multipla compresse in un unico file ZIP) per inviarle al Commercialista o importarle in contabilità.



Il pulsante **Scarica Excel dati griglia di riepilogo** consente di copiare l'elenco visualizzato in un foglio Excel, utile perché riportante la data di invio al SDI.



**n.b. I tre comandi descritti agiscono solo sulla videata corrente. Il numero delle fatture visualizzate per videata può essere innalzato fino a 50, in caso di numeri maggiori occorrerà procedere a gruppi di 50.**



Il pulsante **Tipo servizio** consente di visualizzare il consumo corrente.



Tipo Servizio	 <b>Consumo</b>
Fatture inviate alla data selezionata	<b>51</b>

Cliccando sull'icona  è possibile aprire il dettaglio della fattura corrispondente, e stamparla (su carta o su pdf).

Fattura
Esiti
Email
Log
Conservazione

Chiedi
Visualizzazione Standard
Firmata
Non Firmata


**Stato Esito Fattura**

Fattura Scartata

**Stato Conservazione**

Da Conservare

**Dati Invio**

Identificativo Sdi: 6099432  
Data Ricezione Sdi: 11/12/2018 12.05.22  
Nome File: IT04030410288\_09538.xml.p7m

**Intestazione Fattura**

Codice Univoco Ufficio: 0000000  
Destinatario Fattura: PROVA S.R.L.

**Dati corpo fattura**

Numero Fattura: 2/8/2018  
Data Fattura: 2018-12-11  
Importo: € 1273,08

**Allegati**

Nome allegato:   
Nessun allegato presente.

**FATTURA ELETTRONICA** Formato Trasmissione: FPR12 Natura Documento: **Parcella**

<b>Mittente</b> Associazione via roma 70100 - Bari - BA - IT P.IVA: IT10209790152 Regime fiscale: RP01 (Regime ordinario)	<b>Destinatario</b> PROVA S.R.L. VIA PO, 12 00100 - ROMA - RM - IT Cod. Fiscale: 09999999999 Codice Ufficio: 0000000
---	---

Dati Fattura			
Tipo	Numero	Data	Importo Totale
Parcella	2/8/2018	2018-12-11	€ 1273,08
Causale			
cv appartamento			
Importo Bollo Virtuale			
€ 2,00			

Dettaglio linee Fattura						
Descrizione	U.M.	Q.tà	Pr. Unitario	Sc./Magg.	Pr. Totale	AL IVA
Cod. Articolo: Imposta di registro			€ 1000,00		€ 1000,00	0,00 %
Cod. Articolo: Imposta ipotecaria			€ 50,00		€ 50,00	0,00 %
Cod. Articolo: Imposta catastale			€ 50,00		€ 50,00	0,00 %
Cod. Articolo: Tassa archivio			€ 24,80		€ 24,80	0,00 %
Cod. Articolo: Istruzione a repertorio			€ 2,00		€ 2,00	22,00 %
Cod. Articolo: Consiglio Nazionale Notariato			€ 9,92		€ 9,92	22,00 %
Cod. Articolo: Fondo di garanzia			€ 0,50		€ 0,50	22,00 %
Cod. Articolo: Contributo Consiglio Notarile			€ 4,96		€ 4,96	22,00 %

Dati Ritenuta			
Tipo Ritenuta	Importo Ritenuta	Aliquota Ritenuta	Causale Pagamento

© Copyright 2018 - I diritti d'autore e di proprietà intellettuale relativi al presente documento sono di proprietà della Savino & Partners S.r.l.

E' consentito utilizzare il presente documento solamente a fini personali.

Non è consentito modificare, pubblicare, ritrasmettere, vendere, copiare, o distribuirne il contenuto o parte di esso.

**Autore: Stefano Bonelli - Rev.: 01.2018**

**pagina 15 di 18**

Nella colonna **Trasmissione** per ogni fattura è possibile visualizzare l'esito cliccando sul corrispondente pulsante.

			PROVA S.R.L.	FPR12	6099432	11/12/2018 12.05	2/B/2018	2018-12-11	  NS
---	---	---	--------------	-------	---------	------------------	----------	------------	--



## Ricevuta di Scarto

Identificativo Sdl: 6099443  
Nome File: IT04030410288\_03S38.xml.p7m  
Hash: 0122c004397104788b09b812e6163d0c4f58b8637bacbea523350879fe6dfcba  
Data Ora Ricezione: 2018-12-11T12:05:30.000+01:00

### Riferimento Archivio

Identificativo Sdl: 6099432  
Nome File: IT04030410288\_03S39.zip

Message Id: 16146884



## Ricevuta di impossibilità di recapito

Identificativo Sdl: 5993821  
Nome File: IT04030410288\_03Lm0.xml.p7m  
Hash: 2920d6c8de289b242d9bd4cc6e691fe012b0f59c416bfe73aac509195479a66b  
Data Ora Ricezione: 2018-12-10T16:45:45.000+01:00  
Data Messa a Disposizione: 2018-12-12

### Riferimento Archivio

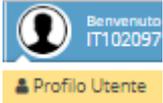
Identificativo Sdl: 5993811  
Nome File: IT04030410288\_03Lm1.zip

Descrizione: La fattura è disponibile in consultazione nell'area riservata a partire dalla 'Data Messa a Disposizione'. Non è stato possibile recapitare la fattura/e al destinatario per indisponibilità dell'indirizzo telematico di ricezione o perché tale indirizzo non è stato indicato in fattura (Codice Destinatario: 0000000).

Message Id: 15677162

Note:

In alto a destra nella finestra dell'area riservata è disponibile l'icona per accedere al profilo utente.



In particolare, se attivata l'opzione **consenti notifica segnalazioni via email**, all'indirizzo registrato nell'ultimo campo in fondo alla pagina verrà recapitata una notifica per ogni fattura inviata al SDI, con un collegamento alla pagina dell'esito della trasmissione.

> Profilo Utente

Gestione Utente » Profilo Utente

Gestione Utente LegalSolutionDOC. Modifica dati del profilo Utente IT10209790152\_FE\_DEMO e gestione firma e

\*: i campi in grassetto sono obbligatori

Dati Utente Firma remota Firma Email

Generale

Azienda Madre DEMO

Ruolo FattPA Attiva + Passiva

Lingua Predefinita Italiano

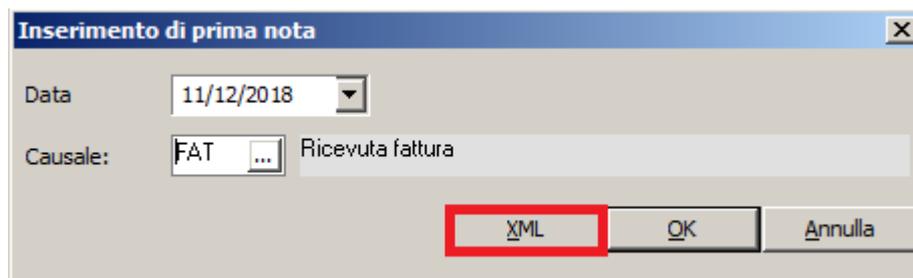
Disponibile  Imposta lo stato per l'utente.

Utente Invio  **Consenti notifica segnalazioni via e-mail.**

Utente E-mail \* Daniele.Damiani@wolterskluwer.com

## Contabilità

Nella registrazione di una fattura in prima nota, è disponibile il pulsante XML per l'import diretto dal file ricevuto e scaricato. In un prossimo aggiornamento, l'import avverrà automaticamente all'arrivo in area riservata.



**Inserimento di prima nota**

Data: 11/12/2018

Causale: FAT Ricevuta fattura

XML OK Annulla